

申請者(保護者)記入欄	
保護者	(氏名) (利用児童との続柄)
利用児童	(氏名) (生年月日) 年 月 日

休日勤務証明書

就労者氏名	(利用児童との続柄:)
就労者住所	
雇用形態 <small>□欄にチェックを入れてください</small>	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 ()
雇用期間 <small>□欄にチェックを入れてください</small>	<input type="checkbox"/> 有期※ <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 (※ 有期雇用の場合更新予定: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)
勤務先事業所名	
勤務先住所・電話番号	(電話番号: - -)
休日勤務状況 <small>□欄にチェックを入れてください</small>	<input type="checkbox"/> 毎週すべての日曜・祝日勤務 <input type="checkbox"/> 毎月のすべての日曜・祝日のうち () 日程度 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入)
休日就労時間	時 分 ~ 時 分

- ※ 勤務時間に変動がある場合は、最長となる時間帯を記入してください。
- ※ 本証明書と同等の内容がわかるものであれば、証明書の様式は問いません。
- ※ 休日の就労日数が異なる(不定期)の場合は、シフト表などの勤務状況がわかる書類を添付してください。

上記のとおり、就労(採用内定)していることを証明いたします。

令和 年 月 日

事業所名:

代表者名:

㊞

所在地:

電話番号:

担当者:

㊞

連絡先:

※ 内容確認のため、事業所へ連絡する場合があります。