

利用申込時の記入例

令和 年 月 日

保護者 ⇒ 普段通所する保育所 ⇒ 休日保育実施園

休日保育利用申込兼代替休日取得状況表 (令和元年 6月分)

〇〇〇〇保育園

施設長 様 ※ 利用を希望する休日保育実施園名をご記入ください

利用確認 ※ 利用の有無に関わらず、いずれかにチェックの上、提出してください。	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない
---	--

(ふりがな) 児童氏名 かわさき こうたろう 川崎 幸太郎	生年月日 平成 29 年 6 月 10 日
平日通所する 保育所名 △△△△ 保育園	クラス年齢 1 歳児クラス
保護者氏名 (連絡先) 川崎 太郎	(電話番号: 090-XXXX-XXXX)

<利用内容の記入・提出方法>

- 左の欄には、日にちを記入してください。
- 右の欄には、休日保育を希望する日に○印と利用時間を記入してください。
- また、平日通所する保育所での代替休日に△印を記入してください。なお、児童の養育上の観点から、連続7日間以上の保育所等の利用とならないよう、原則、休日保育を利用した週の月～土曜日の間で、代替休日を設定してください。
- この連絡票は、平日通所している保育所を通じて、各休日保育実施園に提出してください。

	日	月	火	水	木	金	土
	休日保育を希望する日に○印と時間を記入						1
	代替休日に△印を記入						
利用内容	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	1	2				

- ※ 定員を上回る申込がある場合、利用できない場合がありますので、あらかじめご了承ください(利用できない場合は、該当日に×印がマークされます)。
- ※ やむを得ず、代替休日の変更を行う場合は、平日通所する保育所と相談の上、日程変更(当初の予定日からできるだけ近い日への変更)を行ってください。
- ※ 保育実施の必要上、平日通所する保育所から休日保育実施園保育状況についての情報提供を行うことがあります。このことについて保護者は、この申請所の提供をもって同意したものとみなします。

【平日通所保育所 記入欄】 ※ 平日通所する保育所において、休日保育利用の申請時、及び代替休日取得結果の報告時に記入してください。

休日保育利用・代替休日取得 予定確認欄 ※ 休日保育利用申請時に記入してください。	上記の児童について、保護者からの申出に基づき、休日保育の利用、及び代替休日の取得予定を確認し、申請いたします。 (令和 元年 5月 15日) 施設名: △△△△ 保育園 施設長: 高津 花子
---	---

平日通所する保育所の施設長は、申請内容を確認・押印の上、休日保育実施保育所に送付 日)

※ 休日保育実施園への結果報告時に記入してください。	施設名: _____ 施設長: _____
----------------------------	-----------------------

【休日保育実施園 記入欄】 ※ 平日通所する保育所への休日保育受入結果通知時に記入してください。

休日保育利用受付確認欄	上記の通り、休日保育の利用について受け付けました。 (令和 年 月 日) 休日保育実施園名: _____ 施設長: _____
--------------------	---

利用決定通知の記入例

令和 元年 5 月 7 日

休日保育実施園 ⇒ 普段通所する保育所 ⇒ 保護者

休日保育利用申込兼代替休日取得状況表 (令和 元年 6 月分)

〇〇〇〇保育園

施設長 様 ※ 利用を希望する休日保育実施園名をご記入ください

利用確認 ※ 利用の有無に関わらず、いずれかにチェックの上、提出してください。	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない
---	--

(ふりがな) 児童氏名 川崎 幸太郎	かわさき こうたろう 川崎 幸太郎	生年月日 平成29年 6 月 10日
平日通所する保育所名 △△△△保育園		クラス年齢 1 歳児クラス
保護者氏名 (連絡先) 川崎 太郎		(電話番号: 090-XXXX-XXXX)

<利用内容の記入・提出方法>

- 左の欄には、日にちを記入してください。
- 右の欄には、休日保育を希望する日に○印と利用時間を記入してください。
- また、平日通所する保育所での代替休日に△印を記入してください。なお、児童の養育上の観点から、連続7日間以上の保育所等の利用とならないよう、原則、休日保育を利用した週の月～土曜日の間で、代替休日を設定してください。
- この連絡票は、平日通所している保育所を通じて、各休日保育実施園に提出してください。

	日	月	火	水	木	金	土	
利用内容							1	
	2	3	定員を上回る申し込みがあり、利用調整の結果、休日保育を利用できない場合は「×印」が記されます。					8
	9	10	11	△	12	13	14	15
	16	17	18	△	19	20	21	22
	23	24	25	△	26	27	28	29
	30	1	2	△				

- ※ 定員を上回る申込がある場合、利用できない場合がありますので、あらかじめご了承ください (利用できない場合は、該当日に×印がマークされます)。
- ※ やむを得ず、代替休日の変更を行う場合は、平日通所する保育所と相談の上、日程変更 (当初の予定日からできるだけ近い日への変更) を行ってください。
- ※ 保育実施の必要上、平日通所する保育所から休日保育実施園保育状況についての情報提供を行うことがあります。このことについて保護者は、この申請所の提供をもと同意したものとみなします。

【平日通所保育所 記入欄】 ※ 平日通所する保育所において、休日保育利用の申請時、及び代替休日取得結果の報告時に記入してください。	
休日保育利用・代替休日取得 予定確認欄 ※ 休日保育利用申請時に記入してください。	上記の児童について、保護者からの申出に基づき、休日保育の利用、及び代替休日の取得予定を確認し、申請いたします。 (令和 元年 5 月 8 日) 施設名: △△△△保育園 施設長: 高津 花子 (印)
代替休日取得結果確認欄	上記の通り、代替休日を取得しましたので報告いたします。 (令和 年 月 日)

休日保育実施園の施設長は受入可否を記し、押印の上、平日通所する保育所宛てに送付 (印)

【休日保育実施園 記入欄】 ※ 平日通所する保育所への休日保育受入結果通知時に記入してください。	
休日保育利用受付確認欄	上記の通り、休日保育の利用について受け付けました。 (令和 元年 5 月 10 日) 休日保育実施園名: 〇〇〇〇保育園 施設長: 中原 次郎 (印)