

しゃかいふくしほうじん ふたばあいじかい のぞみほいくえん  
社会福祉法人ふたば愛児会 のぞみ保育園

いちじほいくしつ くみりよう しりよう  
一時保育室・ひだまり組ご利用にあたっての資料

かわさきし ほいくえん たようか ほいく こた いちじ  
川崎市(のぞみ保育園)では、多様化している保育ニーズにこたえるため「一時  
ほいくじぎょう おこな いちじほいく ほごしゃ しゅうろう びょうき いちしてき  
保育事業」を行っております。一時保育は保護者の就労や病気などで一時的に  
かていでのいくし こんなん こ あず せいど  
家庭での育児が困難なお子さんをお預かりする制度です。

## 1. 概要

しせつめい  
施設名

しゃかいふくしほうじん ふたばあいじかい のぞみほいくえん  
社会福祉法人ふたば愛児会 のぞみ保育園  
いちじほいくしつ くみ  
「一時保育室(ひだまり組)」

しよざいち  
所在地

かわさきしかわさきくふじみ  
川崎市川崎区富士見1-6-10

でんわ  
電話

044-223-2229

ファクス

044-246-9111

ほいくじかん  
保育時間

こぜん 8:30より ごと 午後5:00まで

たんじんほいくし  
担任保育士

めい  
2名

きゅうじつ  
休日

どよういち にちようび しゆくさいじつ ねんまつねんし がつ にち がつ にち  
土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始(12月29日~1月4日)

りようていすう  
利用定数

いちにち めいていど きんきゅうりようじ ふく  
一日12名程度(緊急利用児を含む)

りようようけん  
利用要件

りにゅうしょくかんりようおよ ほんこうかのうじ しゅうがくまえ にゅうようじ  
離乳食完了及び歩行可能児から就学前までの乳幼児

りようじかん  
利用時間

いちにち げんそく じかん い ない  
一日 原則8時間以内

## 2. 保育活動(日案)

8:30 かいえん とうえんかいし  
開園(登園開始)

9:30 あさかい  
朝の会

10:00 いっせいかつどう せいさく そとあそび さんぽなど  
一斉活動(製作、外遊び、散歩等)

11:00 ちゅうじよく  
昼食

12:15 ひるね  
お昼寝

15:10 おやつ

15:30 じゆうあそび  
自由遊び

17:00 かいえん とうえんかんりよう  
閉園(降園完了)

# 【非定型保育】

利用対象 保護者の就労等で、週3日以内の定期的な保育が困難なご家庭のお子さん

保育時間 午前8：30から午後5：00まで

利用日数 週3日以内

申込金 20,000円（退園時にご返金いたします）

※被保護世帯・市民税非課税世帯は、申込金は不要です。

利用料金（日額）

利用 形態	年齢区分	被保護	非課税	その他
緊急一時 非定型	3歳以上児	0円	0円	1,500円
	3歳未満児	0円	0円	2,500円
	1歳未満児	0円	0円	2,900円
	上記の年齢区分に関わらず、3子同時利用の場合は該当3子目については利用料免除とする。			

※保育料と合わせて、昼食代の400円、おやつ代の100円を頂きます。

※除去食の準備はありませんので、アレルギーのあるお子様は、各御家庭にてお弁当等をご用意ください。また、対応できないアレルギーもございます、ご確認ください。

※料金はおつりのないようご注意ください。

## 提出書類

一時保育事業利用申請書

一式

各種証明書（就労、就学、疾病、被保護、非課税等）

一式

※同一世帯内全就労者分必要です。

母子手帳（直近の検診、及び予防接種）の写し

一式

きんきゅうほいく  
【緊急保育】

利用対象 保護者の疾病や入院、冠婚葬祭など、やむを得ない理由により  
緊急一時的に保育の困難なご家庭のお子さん（私的理由を含む）

保育時間 午前8：30から午後5：00まで

利用日数 1ヶ月14日以内 又は週1回程度

利用料金（日額）

利用形態	年齢区分	被保護	非課税	その他
緊急一時 非定型	3歳以上児	0円	0円	1,500円
	3歳未満児	0円	0円	2,500円
	1歳未満児	0円	0円	2,900円
上記の年齢区分に関わらず、3子同時利用の場合は該当3子目については利用料免除とする。				

保育料と合わせて、昼食代の400円、おやつ代の100円を頂きます。

除去食の準備はありませんので、アレルギーのあるお子様は、各御家庭にてお弁当等をご準備ください。また、対応できないアレルギーもございます、ご確認ください。

※緊急保育登録者は、申込金(20,000円)は必要ありません。

※料金はおつりのないようご用意ください。

提出書類

一時保育事業利用申請書

一式

各種証明書（就労、就学、疾病、被保護、非課税等）一式

※同一世帯内全就労者分必要です。

母子手帳（直近の検診、及び予防接種）の写し 一式

## 利用までの流れ

### 1. 予約

お電話にてお申し込みください。

### 2. 資料受け取り

予約受付された方は、来所にて資料を受け取りに来ていただきます。

### 3. 面接・登録

お子さんと一緒に面接を受けていただき、クラスの説明と共に家庭状況、お子さんについてお話しさせていただきます。

提出書類一式を本園にご持参いただき、書類を確認後、登録をさせていただきます。

利用日数や利用方法、料金などの確認が出来次第、「保育利用申込書」をお渡しします。

### 4. 受諾

非定型：ご利用前月までに、利用料金（申込金20,000円含む）を直接お支払い下さい。それらを確認後、利用受諾となります。

緊急：利用日3日前までに本園に、利用料金をお持ちください。料金を確認後、利用受諾となります。（料金が確認されないと、ご利用できません。）

※利用にあたり、「保育利用申込書」を毎月ご提出いただきます。必要事項を記入し、毎月20日までに提出ください。

※緊急児は、非定型児確認後となります。

※申請日と利用日との間に、健康状態などお子さんの様子に変化が見られる場合は、利用申込の際に専任職員にその旨お申し出下さい。

## 注意事項

1. 利用予定日に欠席する場合は、利用日前日（平日8：30～19：00、土日祝日14：00～18：00）までにお申し出下さい。利用料は、他の日に振り替えるか、返金させていただきます。

前項のお申し出がなかった場合や、当日の取り消しの場合は、利用料は返金できません。

2. 年度途中におきまして、申請内容（利用形態、時間、曜日等）を変更されたい場合は、担当保育士にご相談下さい。

3. その他、ご利用に際しましては、『ご利用のしおり』をご覧いただき、十分にご理解のうえ、ご協力をお願いいたします。

# ご利用のしおり

下記の事柄を十分にご理解いただき、お子さんの園生活がより充実したものになるようご協力をお願いいたします。

## 1. 登・降園時の注意

- ① 必ず保護者同伴で登降園して下さい。
- ② 送迎の時間は厳守してください。朝は、日中活動への影響もありますので、9：15までには登園してください。万が一、お迎えが17：00を過ぎる場合は必ず園に連絡を入れて下さい。
- ③ 欠席する場合は、必ず前日（平日8：30～19：00、土日祝日14：00～18：00）までにご連絡下さい。前日まではキャンセルが有効です。  
当日欠席する場合には、午前8：30から9：00までにご連絡下さい。  
当日欠席は料金の返金できません。
- ④ 室内では裸足で過ごします。登園後、靴下を脱がせて、靴の中にしまっておいて下さい。
- ⑤ 保護者以外の方が送迎される場合は、あらかじめ担任職員にお知らせください。連絡なく、保護者以外の方がお迎えにみえても、園児はお渡しできません。また、保護者以外の方がお迎えにみえる際は、身分証明書をご提示いただくことがあります。お迎えの方が変更になる場合は、必ず連絡をして下さい。送迎の際は必ず認証カードを保護者が首から下げて見えるようにして下さい。  
又、門扉の出入りの仕方を守って下さい。門扉は、9：30～15：30は鍵が掛かっています。閉まっている場合はインターホンを押してください。外に出る際は、門扉の左側にある、ふた付きの解除ボタンを押すと鍵が一度だけ解除されます。門扉は開けたままにせず、必ず閉めるようにお願い致します。
- ⑥ 送迎の際、保護者以外の方を同伴されても園内には入場できません。園外にてお待ち下さい。
- ⑦ 送迎に使用される自転車等を園に置いていくことはできません。ベビーカーにつきましても同様です。
- ⑧ 自家用車での送迎は絶対になさらないでください。

## 2. 園生活に必要な持ち物

- 手拭きタオル（フック付き）・コップ（プラスチック製）
- エプロン2枚（必要であれば）・おしぼりタオル2枚
- 着替え（最低3セットずつ程度。乳児は多めをお願いします）
- バスタオル（午睡用2枚・園で月末までお預かりします）
- 布の巾着袋（午睡時に着る服を入れます）・オムツ（1日最低5～6枚程度）
- おしりふき

※お子さんの持ち物には、すべて名前を記入してください。  
定期的に名前が消えていないか確認をして下さい。

※汚れたオムツや衣服・コップ・おしぼりタオル・手拭きタオルは、毎回持ち帰ります。

※園に持ってくる衣類などは、ロッカー使用の関係上毎日持ち帰りです。  
お手数ですがご協力お願いします。

※園外に散歩に出かけることもありますので、サンダル等ではなく、着脱しやすく、活動しやすい通園ばき（運動靴）をご用意下さい。

また、スカート、チュニック・フード付きの服などは危険なので園では着ないようにして下さい。

冬は園外遊びの際にジャンパーを着ますので、フードのないものをご用意ください。

※髪の毛の長いお子さんで髪を結んで登園される際は、飾りのないもの・シリコンゴム製でない髪ゴムをご用意ください。

## 3. 園児の健康管理について

原則として、お子さんの体調が良好な状態でお預かりします。（病児保育は行っておりません）健康状態が万全でない場合には、下記の事項をご了承ください。

①お子さんの健康状態については、常に担任保育士と連絡を取り合ってください。登園前日の体調などいつもと違う場合は、必ず担任にお伝えください。

②十分な睡眠と栄養を摂るよう心掛けてください。朝食は必ず食べさせてから、登園してください。

- ③ご自宅での着替えの際などに、身体に異常がないか視診してください。
- ④登園前に体温を測ってきて下さい。
- ⑤着脱や、体温調節のしやすい衣類をご使用ください。(気温の低い時期は下着を着用します)
- ⑥下痢・嘔吐の症状がみられるお子さんは、感染症の可能性があるので、医師の診察を受け、体調を万全にしてから登園して下さい。
- ⑦園にて健康状態に異常がみられる場合は、保護者に連絡いたします。(発熱は37.5℃を目安とします)
- ⑧園にて薬の服用・塗布は行いません。
- ⑨感染症、法定伝染病などで休園した場合は、再登園の際に『登園許可書』または、『登園届(保護者記入)』が必要です。感染症にかかった場合は必ず園に連絡を入れて下さい。一緒にお渡しした「感染症について」の書類をご確認下さい。
- ⑩前日、38度を超えた熱が出た場合は、担任保育士と十分話し合ってから登園をご判断ください。

#### 4. その他注意事項

- ①アレルギー、離乳食への対応は行っておりませんので、ご了承ください。アレルギーのあるお子さんは、担任保育士と相談させて頂いた上で預かりできるか決めさせて頂きます。
- ②就労状況、住所、家族構成などに変更があった場合は、速やかに専任職員までお知らせください。
- ③園からの配布書類、掲示物は必ずお読みください。
- ④園内及び園周辺にて、本園保護者を対象とした配布物などは一切行わないで下さい。また物品販売、許可のない掲示物もお断りいたします。
- ⑤クラスの様子として、特別な活動等の際は写真を撮り、園内に掲示いたします。また、誕生日には、お子さんと担任が写った誕生日カードをお渡しいたします。その為、写真撮影を行いますのでご了承ください。

## 5. 園生活にかかわる費用、集金

①利用料は、保育園に直接お支払ください。

※納入期日に遅れませぬよう、ご注意ください。

②帽子レンタル料（200円）上履きレンタル料（100円）認証カード（120円）の代金を、登録時に別途徴収いたします。

③その他、行事などにかかる費用集金は、お便り等でその都度お知らせいたします。