

ねんど
2024年度

ほいくえんのしおり



しゃかいふくしほうじん
社会福祉法人

せいび ほいくえん 聖美保育園

じゅうしょ 住所 〒210-0833 かわさきしかわさきくさくらもと 川崎市川崎区桜本2-41-11

でんわ 電話 044-266-7227

HP <https://www.futaba-aijikai.jp/publics/index/17/>

もくじ

- 1, 聖美保育園の概要
せいび ほいくえん がいよう
 - 2, 園生活でのお願い
えんせいかつ ねが
 - 3, 給食について
きゅうしょく
 - 4, 連絡について
れんらく
 - 5, 災害時の避難について
さいがいじ ひなん
 - 6, 必要に応じた保育について
ひつよう おう ほいく
 - 7, 徴収金について
ちょうしゅうきん
 - 8, その他
 - 9, おもな行事予定
ぎょうじよてい
 - 10, 園生活のために準備するもの
えんせいかつ じゅんび
- にゆうえん き しんにゆうえんじ
入園が決まった新入園児さんへ

1. せいび ほいくえん がいよう 聖美保育園の概要

○運営主体 うんえいしゆたい 社会福祉法人 しゃかいふくしほうじん ふたば愛児会 あいじかい

理事長 りじちよう 西ヶ谷 にしがや 保子 やすこ

○聖美保育園 せいび ほいくえん 園長 えんちよう 白木 しらき 英里奈 えりな

○主任 しゆにん 渡利 わたり 裕子 ゆうこ

○所在地 しよざいち 〒210-0833 川崎市川崎区桜本2-41-11 かわさきしかわさきくさくらもと

○電話 でんわ 044-266-7227

○FAX 044-277-0215

○ホームページ

<https://www.futaba-aijikai.jp/publics/index/17/>

○メールアドレス info@seibi-hoikuen.net

○定員 ていいん 90名 めい (生後5か月～就学前まで) せいご げつ しゅうがくまえ

かいえんじかん げつようび どようび
○開園時間 月曜日～土曜日 7：00～20：

00

・コアタイム 8：30～16：

30

・^{いくきゅう}育休^{かた}の方 9：00～16：

00

・^{えんちようほいく}延長保育 18：00～20：

00

きゅうえんび にちようび しゅくさいじつ
○休園日 日曜日、祝祭日

ねんまつねんし がつ にち がつ にち
年末年始（12月29日～1月3日）

きゅうしょく じえんちようり きゅうしょくまいにち しゅう
○給食 自園調理（給食毎日・おやつ週3

かちょうり かんぜんきゅうしょく
日調理）完全給食

えん じゅうようじこうせつめいしょ もと さくせい
「園のしおり」は、重要事項説明書に基づいて作成しま
した。

○ クラス編成

2024年度（クラスの定員は、その年により変動します）

ねんれい 年齢	さいじ 0歳児	さいじ 1歳児	さいじ 2歳児	さいじ 3歳児	さいじ 4歳児	さいじ 5歳児
クラス	ひよこ	りす	うさぎ	ぱんだ	きりん	らいおん
カラー	みずいろ	きみどり	ピンク	あか	むらさき	オレンジ
にんすう 人数	にん 6人	にん 16人	にん 16人	にん 17人	にん 20人	にん 19人

保育形態

- 原則として年齢別保育です。担任はありますが、他クラスの
補助やシフトもあります。全職員で保育をしていきます。
- 土曜日は乳児・幼児別の合同保育です。人数によって全体の
合同保育になります。
- 行事や活動内容によって、異年齢児交流を行っています。

○がいぶこうし せんせい外部講師の先生について

• うさぎ・ぱんだ・きりん・らいおん組ぐみは、体操たいそうの講師こうしの

先生せんせいによる体操たいそうがあります。基本きほんてき的に水曜日すいようびです。

年間ねんかん各クラス 20回かい前後ぜんご。

毎週まいしゅうではありません。

• らいおん組ぐみは、英語えいご講師こうしの先生せんせいによる幼児英語ようじえいごの
レッスンがあります。

基本きほんてき的に火曜日かようびです。年間ねんかん20回かい前後ぜんごです。

毎週まいしゅうではありません。

ほいくりねん
○保育理念

- 1, 子ども自ら感じ、考え、判断し、行動できるように生きる力の基礎を培います。
- 2, 共に、育ち育て合いながら、子育てをする保護者の支援を行います。
- 3, 子ども・子育てに優しい地域社会が発展するよう貢献します。
- 4, 安心安全な環境を整えます。

ほいくほうしん
○保育方針

- 1, 心身共に健康な子どもを育てます。
- 2, 情操の豊かな子どもを育てます。
- 3, 実行力・集中力のある子どもを育てます。
- 4, 思いやり・やさしさを育てます。
- 5, 民主的社会的性を育てます。

ほいくもくひょう
○保育目標

- 1, 自分のお話ができる子
- 2, 友達のお話が聞ける子
- 3, 体を動かして思い切り遊べる子
- 4, 食べることが大好きな子
- 5, 物を大切にできる子

2. 園生活でのお願い

○登園の準備について

- ・小学校就学に向けて、登園前には身支度をお子さんとしてください。

※手洗い、うがい、歯磨き、洗顔、身だしなみ、朝食、トイレなど、就学してからなかなか身につみにくいので、保育園時代から習慣づける事が大切です！

- ・検温を済ませてから登園して下さい。

○登園のときすること

- ・お子さんの生活リズムを整える上で登園時間は9:00までにお願ひします。

① 手のアルコール消毒をお願いします。

② コドモンにQRコードをかざして下さい。基本はスマートフォンで行っていますが、カードでほしい場合は売っています。

※登園時間の管理をコドモンで行うため、必ず押すようにして下さい。

③ 先生に体温や体調を伝えてください。

※ひよこ組は登園後も検温をします。(他のクラスも検温する場合があります)

- ・カバン・上着を所定の場所に片付けます。・玄関・保育室・廊下・階段の扉や鍵は必ず閉めて下さい。

○**降園時**すること（合わせて目次4.連絡についても参照お願いします）

- 家庭の登録時間内のお迎えをお願いします。

※遅刻された場合、時間に応じてスポット料金が発生する場合があります。

- ① 手のアルコール消毒をお願いします。
- ② コドモンに打刻してください。

※降園時間の管理を コドモン で行うため忘れずに行ってください。

- 乳児クラス（ひよこ・りす・うさぎ）は、帰りの荷物の準備してから、お子さんを引き取りをしてください。
- クラス掲示や、全体掲示、お便りポケットの確認も毎日お願いします。

○**送迎時の諸注意**

- 送迎の際は、★**認証カード**のご持参を忘れずをお願いします。

防犯の観点から、認証カードの無い状態での**送迎は原則としてお受けできません。**

- 送迎は中学生以上の保護者の方が責任をもって行ってください。

※やむを得ず、事前に送迎者として登録をされていない方の

送迎の際になる場合は、必ず保育園へ連絡をお願いします。
連絡がない場合は、連絡がつくまでお返しすることは出来ません。

- 送迎の時間は一定でお願いします。勤務・家庭の事情により変更になった場合はその都度連絡ください。

- 車での送迎はご遠慮ください。

※ 駐車場がないため近隣住民からの苦情も相次いでおります。ご理解とご協力をお願いします。

※ 車通勤の方は、有料駐車場を利用するなど、近隣の方に迷惑にならないようにお願いします。

- 保育園前は他の方の駐車場となっております。自転車の止め方やお子さまが危なくないようご注意ください。

★ 認証カードについて

防犯の強化のため、当園では認証カードを導入しています。

各家庭2枚ずつ配布します。それ以上必要な方や紛失された際は、170円で購入できます。認証カードがない場合は、書類の記入・免許証等で身分の確認をさせていただきたく場合があります。

登録時は、送迎を行う可能性のある方の、顔が分かる写真の提出をお願いします。

個別ではなく、家族写真などで大丈夫です。

< 使用方法 >



- ・登降園時に首から見えるように下げてください。
- ・インターホンで入園する際はカメラに認証カードをかざしてください。
- ・卒園まで使用するものなので大切に保管・使用してください。
- ・個人情報^{こじんじょうほう}が明記されているものなので紛失などに注意^{ちゅうい}してください。
- ・紛失^{ふんしつ}した場合は、当園では責任^{せきにん}を負^おいかねますのでご了承^{りようしょう}ください。

○ 身だしなみ・衣服について

- ・活動しやすい格好で登園してください。年齢に応じた服、自分で着脱が可能な洋服にしてください。

※フード付きパーカー・サスペンダー、結び紐の付いたスカートやズボン、ロング

コートは遊具などに引っ掛けてしまう危険性があるので着用しないでください。

ただし、送迎時はその限りではなくフード付きの衣服の着用は可能です。

- ・冬場は、保育園用のフードなしジャンパーを集めます。
- ・園庭履き・保育園用ジャンパーがない場合は、外遊びができません。

- ・保育園では薄着保育を推奨しており、肌着は半袖かキャミソールを着用するようお願いいたします。りす組からはロンパースではなく、上下に分かれた下着を着てください。子どもは大人よりも平熱が高めであり、厚着をさせると逆に汗をかいてしまい体を冷やしてしまう事もあります。羽織るものなどで調節するので、裏起毛の服は着用しないようにしてください。

- ・清潔を保つため、一日一度着替えます。

※毎日持ち帰っていただくと共に、所定の場所へ補充をしてください。

- ・オムツとパンツが汚れてしまった時に補充がない場合、肌に直接接触するものなので、

なくなった場合は園の物を購入していただきます。

パンツ 300円/1枚 オムツ 100円/1枚

(代金は翌日以降の徴収となります。)

- ・週に1度は爪の長さを確認して、爪切りをお願いします。爪が長いと、感染症の原因になったり、自分やお友達を怪我させてしまう事があります。特に年齢の低い子はおもちゃの取り合いなどが起こりやすく、気を付けましょう。

- ・髪の毛が長い子は、活動の邪魔になったりするので、なるべく結んで頂けると嬉しいです。保育園に来る前に結ぶことが難しい時には、髪ゴムを持ってきていただけたら、こちらで結びます。

- ・ヘアピン（アメリカピンやおしゃれ目的のピンなど）は付けないようにしてください。遊んでいる時に誰かに引っかかり、自分で付けようとして怪我をしてしまった子もいます。子どもたちの健康を守るため、ご協力をお願いします。

健康管理について

- お子さまが体調の悪い時は早めの受診
- 休養をお願いします。

※お子さまの体温が 37.5℃以上 の時は休養してください。

保育園でも 37.5℃以上 の熱があるときは連絡させていただきます。

(原則として、熱性けいれんをお持ちのお子さんは 37.0℃以上 で連絡させていただきます。)

- 高熱が出た翌日は、お子さまの体力が著しく低下しており、登園することで相当の負担がかかることが予想されます。

可能な限り休養を取ることをお勧めしていますので、解熱から24時間経ってからの登園をお願いします。ただ熱が下がって、本人も元気で、どうしても仕事が進まない場合は、ご相談ください。その場合には登園した際に体温測定をさせていただきます。

- 熱が下がらず、仕事も進まない場合には、川崎市では病児保育も行っています。場所は限られますが、事前登録すれば熱があっても病児保育室に預けることができます。もしもの時のために、登録しておくこともひとつの方法だと思います。病児保育の詳細は川崎市ホームページに記載されています。

- 熱だけが病気でありません。熱がなくても、乳幼児の下痢や嘔吐は、脱水となり重篤な状況にもあります。下痢が1回目出た際には、連絡を差し上げますので、お迎えの準備をお願いします。2回目が出た場合は、お迎えをお願いしております。嘔吐も同様です。
ただその時の状況に応じて、水分や食事が摂れていない、ぐったりしているなど看護師の判断で1回目でもお迎えをお願いすることもあります。

- 保育園では万全を喫しておりますが、緊急を要する場合は市立病院へ緊急受診する場合がございます。いつもと連絡先が異なる場合は必ずお伝えください。

- 病院を受診される際は、保育園に通っていることをお伝えください。
また、お手数ですが、体調不良の原因が分かった際は保育園への連絡をお願いします。（例：風邪等）

- 伝染性の病気が治癒し、登園される際は「登園許可証」を提出してください。
※登園許可証が必要な病気は別表を参照してください。

・登園許可証（医師に記入してもらう）が必要な

病気について

* 感染症罹患児の登園（校）停止期間は川崎市医師会として下記の通り統一しております。

病名	登園の目安
1 百日せき	特有の「せき」がなくなるまで、または医師の指示により5日間の飲み薬による治療が完了するまで
2 ましん	熱が下がってから3日過ぎて、せき、発疹が良くなるまで
3 ふうしん	発疹がなくなるまで
4 すいとう たいじょうほうしん 水痘・带状疱疹	全部の発疹が、かさぶたになるまで
5 りゅうこうせいじかせんえん 流行性耳下腺炎	耳から顎下にかけての腫れが出てから5日が経過し、かつ、体調が良好になるまで
6 いんとうけつまくねつ 咽頭結膜熱	（熱、喉とまぶたの裏側が赤くなる症状がなくなって、2日過ぎるまで）
7 りゅうこうせいかくけつまくえん 流行性角結膜炎	眼の充血、目やみがなくなるまで
8 きゅうせいしゅけつせいかくえん 急性出血性結膜炎	眼の充血、目やみがなくなるまで
9 ようれんきんかんせんしゅう 溶連菌感染症	主な症状がなくなるまで、または飲み薬による治療を始めて24時間を過ぎるまで

- ・ 上記以外にも、体に発疹等の異常を確認した場合、伝染性の病気の疑いがある場合は連絡させていただき、お迎えをお願いする可能性もありますのでご了承ください。

• 登園届（医師の診断を受けて保護者が記入する
 書類）が必要な感染症

病名	感染しやすい時期	登園の目安
インフルエンザ	熱が出る前日から約1週間 （特に発症後3日間は 感染力が強い）	熱が出てから最低でも5日間過ぎ、 熱が下がってから3日間過ぎたら 登園可
水いぼ （伝染性軟属腫）	接触感染	発疹部が絆創膏で隠せれば、みん なと一緒にプール可
RSウイルス 感染症	症状が出てから3～8日 （乳幼児では3～ 4週間感染力が続くこと もあり）	症状が良くなったら
マイコプラズマ肺炎	飲み薬での治療をする 前後	症状が良くなったら
ヘルパンギーナ	発症後数日	熱が下がり、食事がしっかりとれる ようになったら
手足口病	発症後数日	熱が下がり、食事がしっかりとれる ようになったら
りんご病 （伝染性紅斑）	発疹が出る1週間程度	体調が落ち着いたら
ウイルス性胃腸炎 （ノロ・ロタ・アデ ノウイルスなど）	症状が出てから、症状 がなくなって1週間程度	症状がすべて治り、2日経過した ら
带状疱疹	水泡が残っている間	すべての発疹が、かさぶたになるま で
突発性発疹	熱が出ている間	熱が下がって、体調が良くなつた ら

※登園届について

- 登園許可証が必要でない感染症が治り、登園する際は「登園届」をGoogleフォームで作成したものをコドモンで送ります。そちらに返答をお願いします。

※インフルエンザは、以前は川崎市の指示により登園許可証でしたが、現在は登園届の提出に変更しています。今後、登園許可証が必要になった時には、また別途お知らせします。

※新型コロナウイルス感染症については、その時の国や県、川崎市の方針に基づいての対応となります。

○薬くすりについて

- 原則として、薬持参での登園はできませんが食物アレルギーによるアナフィラキシーショックを起こす恐れのある場合や、熱性・無熱性けいれんのある場合は必ず申し出てください。
- 夏場には、市販の虫よけやアロマオイルと精製水の手作りの虫よけ、冬場など乾燥の強い時期は、ワセリンを塗り、皮膚の予防に努めています。肌に合わないなど、使用してほしくない場合は伝えてください。

○ 予防接種について

- 集団保育ですので、必要な予防接種は受けてください。
- 予防接種後の登園は、基本的にはお控えください。（保護者のもとで安静にして経過観察するのが原則のため）
※やむを得ず接種後に登園する場合は、接種後30分以上経過してショック症状がないことを確認後になります。

○ 衛生管理について

- 川崎市の「健康管理マニュアル」に沿って行っています。
- 吐しゃ物・排泄物、血液のついたものは、園では処理できず、ビニール袋に入れ、トイレに設置してある蓋つき容器に入れますので、その都度持ち帰ってください。
- 頭しらみに感染した場合、川崎市の「健康管理マニュアル」に則り対応しますので、ご協力ください。

○^{えんい}園医^{しょうかい}さんの紹介

- ^{わだないか}和田内科 ^{わだ}和田 ^{ひとしせんせい}齊先生 ^{ねが}にお願いしております。
2 ^{かげつごと}ヵ月毎に ^{ほいくえん}保育園に ^{きて}来ていただき ^{けんこうしんだん}健康診断をしています。
(0・1 ^{さい}歳は2 ^{かげつ}ヵ月に1 ^ど度、2・3・4・5 ^{さい}歳は4 ^{かげつ}ヵ月に1 ^ど度の ^{けんこうしんだん}健康診断となります。)
^{ほか}他に、^{たいちよう}体調などの ^{そうだん}相談も ^う受け付けているので、^{なに}何かあれば ^{かんごし}看護師まで ^{おし}教えてください。

○^{しかい}歯科医^{しょうかい}さんの紹介

- ^{いちかわしかい}市川歯科医院 ^{いちかわちか}市川智香子先生 ^{ねが}にお願いしております。
6 ^{がつ}月、1 ^{がつ}月に ^{しかけんしん}歯科検診を ^{ぜん}全クラス ^{たいしやう}対象に ^{おこな}行っています。
(うち1 ^回回は ^{じふ}自費での ^{しんさつ}診察となります)

3. 給食きゅうしょくについて

保育園ほいくえんで調理ちょうりして、給食きゅうしょくを作つくっています。
健康けんこうな体からだづくりを目標めざして、安全あんぜんで栄養価えいようかのあるものを、
おいしく食たべられるように愛情あいじょうこ込めて作つくっています。

完全給食かんぜんきゅうしょく

について

• 全園児ぜんえんじ

主食しゅしょく（ごはん、パン、麺めん）

副食ふくしょく（おかず、スープ等）

がでます。

おやつ
について

• 午前おやつごぜん：乳児にゅうじクラスのみ
（うさぎ組ぐみの12月がつまで）牛乳ぎゅうにゅうです。

0歳さいじ児は、必要ひつようなお子こさんにミルク
を提ていきょう供いたします。

• 午後おやつごご：全園児ぜんえんじ牛乳ぎゅうにゅうまたは水みず
（ウォーターサーバー）手て作りおやつ
つ・市販しはんのお菓子かし・果物くだものがでます。

アレルギー

はいりよしょく
など配慮食

しょくもつ こさま
・食物アレルギーのあるお子様は、
しゅじい いけん もとづ ひつよう おう
主治医の意見に基づき、必要に
じょきよしょくめんだん おこな たいおう
て「除去食面談」を行い、対応の
しょうさい かくにん
詳細を確認します。

- ・主治医の意見書と申請書を提出してください。

(6か月ごとに見直し)

- ・体調不良による配慮食についても、

げんそく いし しじ したが おこな
原則は、医師の指示に従い行いま

す。登園時、用紙に記入し職員に

ていしゅつ
提出してください。(用紙は、

ほいくし
保育士にもらってください)

とつぜん げり おうと ばあい
突然の下痢や嘔吐などの場合は、ご

そうだん
相談ください。

- ・宗教上の理由で食べられない食品

ばあい じょきよ
がある場合は、除去

たいおう
対応しますので、お知らせください。

ちこくするばあいの
遅刻する場合の
ていきょう
提供について

- ・9時を過ぎて登園する場合は、

こぜん
午前おやつができません。

ちゅうしょく
• 昼食は

にゅうじ
乳児クラス（ひよこ・りす・うさぎ）は、
11時までのとうえんの場合、ばあい ていきょう
提供いたします。

ばあい た き
すぎる場合は、食べてから来てください。

ようじ
幼児クラス（ぱんだ・きりん・らいおん）は、11時ま
じ
でとうえんできない場合は、ばあい でんわ そうだん
電話で相談してください。

じ す ばあい かなら れんらく
※9時を過ぎる場合は、必ず連絡ください。

きゅうしょく つく にんずう わ こま
給食を作る人数が分からずに困ります。

にんずう い あと た ばあい はいき おお
人数に入れた後に食べない場合、廃棄が多くなっ

てしまうので、きょうりょく ねが
ご協力をお願いします。

れんらく やす ばあい れんらく
連絡がないお休みの場合は、こちらから連絡させ

ばあい
ていただく場合がございます。

4. 連絡について

○コドモン：登降園管理について

(QRコードタッチ・休みの連絡等)

・お休みの連絡の場合

① コドモンで、8：50までに連絡してください。

② 8：51以降は、必ず園に電話してください。

「〇〇くみの△△の母ですが、◇◇のためお休みします。」

のように、クラス名、お子さんの氏名、続柄、用件をお伝えいただきたく思います。

※8：51以降電話のとき、担任の保育士以外が電話に出た場合でも引継ぎをしますので、そのままお伝えください。

※コドモンでお休みの連絡をするとき、

家庭保育可能などと、理由を伝えてください。

※病気でお休みをする場合は、病名に加え詳しい症状もお伝えください。

例) 熱がある、腹痛・頭痛を訴えている、

咳がひどい、下痢をしている 等

※定期休みの場合も都合欠で入力をしておいて下さい。連絡がなく欠席している人とみなされ自動配信で連絡がいきません。

○連絡先の変更について

- 送迎時間・送迎者・家族構成・住所・勤務先
 - 連絡先等の変更があるときは必ずご連絡ください。
- ※異動届、支給認定申請書、就労証明書等の提出がある事がございますので、その都度ご確認ください。

○連絡網について

- 当保育園では、プライバシー保護の観点から連絡網はございません。
- かわりに「コドモン」というアプリを用いて全体への告知をさせていただきます。

- ※行事などの重要な情報もこちらでお伝えしております。
必ず登録をしていただきますよう、ご協力をお願いします。

○緊急（災害時）連絡票について

- 緊急時の引き取りの際に必要な書類です。必ず提出してください。
 - 災害時の引受人は保護者でなくても構いませんが、18歳以上の信頼のおける方で、必ずお迎えに来られる方にしてください。
保育園も災害時の引受人を信頼して引き渡します。
- ※引受人の方とはよく話し合ってください、落ち合う場所を事前に決めてください。
- ※提出する際は必ずコピーを取って、ご自宅に保管をお願いします。

5. さいがいに ひなん 災害時の避難について

【避難時の大きな流れ】

① 避難 ⇒ ② 関係機関との連携 ⇒ ③ 告知

【①避難について】

<災害時の避難の基本>

なかどめこうえん いちじひなん さいびほいくえん
中留公園に一時避難します。その後、状況に応じて聖美保育園
もしくは、さくらもとちゅうがっこう ひなん
もしくは、桜本中学校へ避難し、
おむかえを待ちます。

(聖美保育園の広域避難所は、桜本中学校です。)

<大きな地震の際>

しんげんち えんかくち さいびほいくえん たてもの なか むか
・震源地が遠隔地であれば、聖美保育園の建物の中で、お迎えを
待ちます。

とうきょうわん さがみわん しんげん じしん おお つなみ よそく
・東京湾・相模湾を震源とする地震などで、大きな津波が予測さ
れるような場合、保育園の建物の3階へ避難し待機します。

たてもの ひがい な ばあい きんりん おお かさい はっせい
・建物に被害が無い場合でも、近隣で大きな火災が発生している
場合は、

なかどめこうえん さくらもとちゅうがっこう ひなん
中留公園→桜本中学校 へと避難します。

【②関係機関との連携】

さいがいじょうほう にゅうしゆ
・災害情報の入手

きょうせい ちいき ひなんさきしせつ れんらくちようせい
・行政・地域・避難先施設との連絡調整など

(より安全な場所への避難や、二次災害の危険回避策検討などを
関係機関と話し合い、決定していくことが予想されます。)

【③告知】

- 1) 電 話 : 災害用伝言ダイヤル「171」
 - 2) インターネット : 聖美保育園ホームページトップ・コードモン
- ※1)～2)のいずれかで安否情報を確認できます。

【防災対策】

- 消防訓練の際は全園児が防災頭巾・防災用ヘルメットを使用しております。
- 消防訓練の際は各クラスの一時持ち出し用防災リュックを毎回使用しております。
- 緊急（災害時）連絡票の記入をお願いしております（全園児）
- 収容人員1日分の備蓄食料を確保しております。
- 風水害に向けた消防訓練では園舎屋上へ避難する訓練を実施しております。
- 引取り訓練を8月に実施しております。

告知訓練を毎月15日（土・日・祭日を除く）に災害伝言ダイヤル「171」と

じっし

- 止血パッドを収容人員分確保しております。
- 各部屋の落下物防止シート取り付けを実施しております。
- 災害時の危機管理研修を受けております。

- ・消防訓練の見直しを行っております。
- ・園内で活動中の危機管理委員会にて、引き続き防災面の強化を図ります。

6、必要に応じた保育について

○土曜日の保育について

- ・土曜保育が必要な場合は、前月25日を目安に「土曜保育利用申込書」の提出をお願いします。
- ・年に1度、シフト等土曜日の就労の状況が分かる書類の提出をお願いします。
- ・前もってわからない場合は、その旨を伝え、わかり次第お知らせください。（その週の木曜日までの受付です）事前の申し出がない場合の急な登園は保育をお受けできない場合があります。
- ・土曜日は、職員の人数が少なくなっております。お仕事以外は、家庭保育をお願いします。（両親のどちらかが休みの場合も家庭保育をお願いします。）
- ・行事に参加するクラスは、午後の保育はありません。

※^{しょうがっこう}小学校や^{ようちえん}幼稚園の^{きょうだい}きょうだいの^{うんどうかい}いの運動会等の

^{ぎょうじ}行事の際は^{さいげんそく}原則として^{ほいく}保育の^{うけいれ}受け入れはしており
ません。

^{ねんどまつしんねんどじゅんぴ}年度末新年度準備の日は、^ひ平日^{はんいちほいく}保育とさせていただきます
ります。

^{ぎょうじ}行事の日は、^ひ平日^{とようほいく}土曜保育を^{おこな}行いますが、^{やす}お休みの^{きょうりよく}協力が
^{かた}できる方は^{ねが}お願いします。

・^{きゅうしょく}給食の^{はいきふ}廃棄を増^まやさないために^{まも}守ってほしいことがあ
ります。^{とようびほいく}土曜日保育を^{もうこ}申し込んだ^ひ日がお休みに^{やす}なった場合
は、^わ分かった^{じてん}時点で^しすぐにお知らせ^{まも}ください。ぎりぎり
に^わ分かった場合は、^{ばあい}当日^{とうじつ}9：00までに^{かなら}必ず^{れんらく}連絡して^{まも}ください
い。

○えんちょうほいく延長保育について

・^{えんちょうほいく}延長保育には【^{とうろくりよう}登録利用】と【^{しゅるい}スポット利用】の2種類があり
ます。^{えんちょうほいく}延長保育は^{きほんてき}基本的に^{ぶんだんい}30分単位（^{えん}1000円／^{ぶんごと}30分毎）の
^{りよう}利用となります。

^{りようじかん}利用時間は^{かくかてい}各家庭により^{こと}異なります、

^{ほいくひょうじゆんじかん}保育標準時間の方 18：01～20：00

^{ほいくたんじかんにんてい}保育短時間認定の方 7：00～8：30・16：31～20：00

となります。

とうろくりよう
【登録利用】

- ご利用される、前の月までの申請が必要になります。
申請の際は、「延長相談」と「延長保育利用申請書の提出」が必要になります。

・**原則として、月の途中からの延長利用開始・解除を行う事はできませんのでご了承ください。**

- 登録された方は、登録月間中は何回でも延長保育を利用することが出来ます。
- 登録された方は延長保育利用料（表A）をお支払いいただきます。

※この際、保育料と補食代はセットとなっており分けることはできませんのでご了承ください。※つくし組のお子さんの開始の時期は、相談の上、決めます。

ひょうじゆんじかん かな
標準時間の方

ひょうじゆんじかんひょう 標準時間表	かいし 開始	しゅうりよう 終了	えんちようほいくりよう 延長保育料	おやつ	ごうけい 合計
つうじょう 通常	18:01	18:30	1000	1000	2000
		19:00	2000	1000	3000
		19:30	3000	1000	4000
		20:00	4000	1000	5000
ひ かげいせたい 非課税世帯	りようりよ ちんじよ 利用料免除			1000	1000
せい かつほごせたい 生活保護世帯				1000	1000

たんじかんにんてい かた
短時間認定の方

たんじかんにんていひょう 短時間認定表	かいし 開始	しゅうりょう 終了	えんちようほいくりょう 延長保育料	おやつ	ごうけい 合計
あさえんちよう 朝延長	7:00	8:30	3000	—	3000
	7:30	8:30	2000	—	2000
	8:00	8:30	1000	—	1000
ゆうがたえんちよう 夕方延長	16:31	17:00	1000	—	1000
		17:30	2000	—	2000
		18:00	3000	1000	4000
		18:30	4000	1000	5000
		19:00	5000	1000	6000
		19:30	6000	1000	7000
		20:00	7000	1000	8000
ひかせいせたい 非課税世帯 せいかつほごせたい 生活保護世帯	7:00	8:30	りょうりょうめんじょ 利用料免除	—	0
	16:31	20:00		1000	1000

【スポット利用】

- ご利用の場合は、利用の前日までにお申し込み下さい。
- 当日急に必要になった場合もご連絡ください。
- 当日の利用時間が延長保育時間にかかってしまった場合もスポット利用となりますのでご了承ください。（遅刻した場合もスポット利用の扱いにさせていただきます）
- スポット利用の延長保育利用料は一回ごとの金額（表B）になります。
- 月に利用すると回数によって、登録利用の料金を上回る場合もありますが、登録をしない限りはスポット利用の料金がかりますのでご注意ください。スポット利用が多くなる場合は、利用の前月中の申請をお勧めします。

※利用料の徴収の方法は月末締め翌月払いです。

※保護者会・役員会参加のためのスポット利用はお受けしません。

【ご利用の注意点】

- 時間の判断はコドモンの打刻で行います。
- ※全世帯一律の料金です。生活保護・非課税家庭の方も含まれますのでご注意ください。

ビョウ 表B	ホイクジカン 保育時間	スポット料金 リョウキン	ホジョウ 捕食（おやつ）代 ダイ
ツウジョウ 通常	18：01～	500円／30分	
ヒカセイセタイ 非課税世帯	18：01～	500円／30分	18：01以降のみ食べますが、料 金なし
セイカツホ コセタイ 生活保護世帯			
タンジカンニンテイ 短時間認定	7：00～8：30 16：31～	500円／30分	
ビコウ 備考	20：01を過ぎた場合も全世帯共通で料金が発生します。		

○保護者が仕事が休みの日の保育について

- 月曜日から金曜日の平日は、保護者の方がお休みの場合も、保育園の利用は可能です。
- ただし、土曜日登園をする週は、お子さんも疲れま
すので、お休みし、原則は、週5日を超えないように
お願いします。
- 平日休みが固定曜日で、活動に参加できない場合
などは、ご相談ください。
- 保育時間は、9：00～16：00となります。
可能な場合は、お昼お迎え（12：00）をお願いします。
- その日の連絡先は、伝えてください。

○産休中の保育について

- ・状況に応じて必要な保育時間、利用可能です。
産前産後の入院等で、お迎えが難しい場合は、延長保育も利用できます。必要な方は、お申し出ください。
- ・状況が大丈夫な場合は、9:00~16:00の保育時間でお願ひします。
- ・届出が必要になります。(異動届など)

○育休中の保育について

- ・育休中は、短時間認定児童に変更されます。
コアタイム(8:30~16:30)以外の保育の利用は、すべてスポット利用の延長保育となります。ご注意ください。月極めの延長保育は原則受けることができません。
- ・9:00~16:00の保育をお願ひしております。
- ・届出が必要になります。(異動届育児休業証明書等)

7. 徴収金について

＜新年度教材費徴収内訳＞

	ばら		ひまわり		たんぼぼ		うめ		すみれ		つくし
	しんにゅうじ 新入児	しんきゅう 進級	しんにゅうじ 新入児	しんきゅう 進級	しんにゅうじ 新入児	しんきゅう 進級	しんにゅうじ 新入児	しんきゅう 進級	しんにゅうじ 新入児	しんきゅう 進級	しんにゅうじ 新入児
しゅっせき 出席ノート	390	390	370	370	370	370	—	—	—	—	—
しゅっせき 出席シール	220	220	220	220	220	220	—	—	—	—	—
カラーぼうし	1080	—	1080	—	1080	—	1080	—	1080	—	1080
はし	660	660	660	660	—	—	—	—	—	—	—
クレヨン	660	—	660	—	660	—	660	—	660	—	660
はさみ	470	—	470	—	470	—	470	470	—	—	—
いん ゴム印	250	—	250	—	250	—	250	—	250	—	250
はこ おどろぐ箱	510	—	510	—	—	—	—	—	—	—	—
えのぐ	1200	—	1200	1200	—	—	—	—	—	—	—
ワーク①	※	※	※	※	※	※	※	※	—	—	—
ワーク②	※	※	※	※	—	—	—	—	—	—	—
ピアニカフォース	440	440	—	—	—	—	—	—	—	—	—
合計	5880	1710	5420	2450	3050	590	2460	470	1990	0	1990

※上記のほか、えんそくだい えんぴつだい ねんど とちゅう
 ※上記のほか、くもほり遠足代・鉛筆代など、年度の途中で
 べつとちゅうしゅう べつとちゅうしゅう
 別途徴収することがございますので、りようしょう
 ご了承ください。

※ワークは、くみ くみ ねんど とちゅう ちようしゅう
 ※ワークは、うさぎ組～らいおん組まで年度途中で徴収させて
 いただきます。500えん～1000えんくらいのきんがく
 になります。

＜毎月徴収させていただくもの＞

クラス	ばら	ひまわり	たんぽぽ	うめ	すみれ	つくし
そつえんじゅんびきん 卒園準備金	1000	—	—	—	—	—
えんちょうほいくりょう 延長保育料	ひつよう かた 必要な方のみ					
しゅしょくひ 主食費	1500	1500	1500	—	—	—
ふくしょくひ めんじよせたい 副食費（免除世帯あり）	4500	4500	4500	—	—	—
ごうけい 合計	7000	6000	6000	0	0	0

そつえんじゅんびきんは、そつえんじほごしゅ そうだん ちょうしゅうがく かくてい
卒園準備金は、卒園児保護者と相談し、徴収額を確定します。

ほごしゅかいひ げんざいちょうしゅう
保護者会費は現在徴収しておりません。

たんじょうび うんどうかい し かけんしん かいめ
お誕生日プレゼントや運動会のトロフィー・歯科検診の2回目

とう しゅっぴちょうしゅう ほごしゅかい やくいんかい けつてい
等は、実費徴収となります。（保護者会・役員会で決定しま
す）

とちゅうにゅうえん ばあい ひつよう おう べつとちょうしゅう りかい
途中入園の場合は必要に応じて別途徴収いたしますのでご理解
ください。

◎保育料の納入について（川崎市へ支払うもの）

- ・乳児クラス（ひよこ・りす・うさぎ組）

口座振替納付依頼書と通帳を持参して銀行または郵便局に行き手続きしてください。

※口座振替でない場合は、月末までに納付書をもって銀行に納めに行ってください。納付書は毎月20日前後に保育園に市役所から送付され、保育園から保護者にお渡しします。

- ・幼児クラス（ぱんだ・きりん・らいおん組）

「保育料無償化」により、不要となりましたが、「主食費」「副食費」は、保育園での実費徴収となります。

◎保育園で毎月徴収させていただくもの

（幼児給食費・延長保育料等）

- ・手続きしていただいた口座から、毎月17日の引き落としになります。

ただし、保護者会費は、1年1回まとめて引き落としになります。

引き落としが出来なかった場合は、現金で集金袋で徴収します。

翌月5日までにおつりのないようにお支払いください。

※朝保育室でのお金の管理が困難なため、事務室に直接お持ちください。

8. その他

- ベルマークの収集しゅうしゅうをしています。マークの外側そとがわ2mmを切り、きれいにして提出ていしゅつ下さい。玄関に収集ボックスしゅうしゅうがあります。
- 職員しよくいんへの贈り物おくものは公平こうへいを期すため、受け取るうけとることができませんのでご了承ください。
- 園児えんじへのお菓子かしなど食べ物たものの贈与そうよもご遠慮えんりよください。
(旅行土産りょこうみやげやバレンタインデーふくも含む)
※贈与そうよしたお子様こさま以外いがいの急きゅうなアレルギーアレルギーなどの危険性きげんせいもあるためご遠慮えんりよください。
※保育料納付ほいくりょうのうふの領収書りょうしゅうしょはご家庭かていで一年間保管いちねんかんぽかんしてください。
- 卒園児そつえんじは卒園そつえんの際さい、「聖美会せいびかい」へ入会にゅうかいしていただき、入会金にゅうかいきんとして300円えんいただきます。
※「聖美会せいびかい」では、中学卒業ちゅうがくそつぎょうの折おりにお祝いメッセージいわいを送おくっております。又、卒園そつえんした翌年度よくねんどに行事ぎょうじの案内状あんないじょうをお届けとどしております。
- 保育園ほいくえんには、キーホルダーふくを含む、おもちゃもを持ってこないでください。

〇^{たいえん}退園について

- ^{いどうとどけ}異動届に^{ひつようじこう}必要事項を^{きにゅう}記入し、^{ほいくえん}保育園に^{ていしゆつ}提出してください。
- ※^{てんきよさきじゅうしょ}転居先住所、^{でんわばんごう}電話番号は^{かなら}必ず^{きさい}記載します。
- ※^{ざいせき}在籍していた^{さいご}最後の^{つき}月の^{ほいくりよう}保育料・^{しょひ}諸費は^{かなら}必ず^{のうにゆう}納入してください。

9.おもな行事予定

※状況によって変更する場合があります。随時連絡させていただきます。

※これまでお誕生会の日のみを参観していただいていたましたが

2024年度は、年間を通して保育参観・保育参加をしていただけるように変更致します。

当日は、お休みをとっていただき昼食後に帰宅をおねがいたします。お誕生会の日も可能です。

詳しくは、全体保護者会でお伝えさせていただきます。

		こ ご 子どもの行事	ほ ご 保護者参加の行事	び ご 備考
4月	6日(土)		保護者会全体説明会	
	26日(金)	が 4月生まれお誕生会		
5月	31日(金)	が 5月生まれお誕生会		
		ファミリーデー		
6月	6日(木)	し 歯科検診(仮)		
	15日(土)	お 大掃除・卒園児行事		ど 土曜保育あり
	28日(金)	が 6月生まれお誕生会		
7月	1日(金)	ひ プール開き		
	20日(土)	な 夏祭り		ど 土曜保育あり
	26日(金)	が 7月生まれお誕生会		
8月	24日(土)	ぐ ばら組お楽しみ会		ど 土曜保育あり
	30日(金)	う 8生まれお誕生会		
	30日(金)	ひ 引き取り訓練		
9月	2日(月)	し プール閉め		
	7日(土)	お 大掃除		ど 土曜保育あり
	27日(金)	が 9月生まれお誕生会		
	28日(土)	お 親子で遊ぼう会(すみれつくし)	う ミニミニ運動会(うめ)	ど 幼児保育あり

		こ ぎょうじ 子どもの行事	ほごしやさんか ぎょうじ 保護者参加の行事	びこう 備考
10月	19日(土) 仮	ようじろうどうかい 幼児運動会(ばら・ひまわり・たんぼぼ)		にゅうじ ほうく 乳児保育あり
	24日(木)	えんがいほいく いがい いも えんそく 園外保育(ばら以外)・芋ほり遠足(ばら)		ようじ べんとうじきん 幼児お弁当持参
	25日(金)	がつう たんじようかい 10月生まれお誕生会		べんとうじきん ばらお弁当持参
	29日(金)	いも よびび 芋ほり予備日		
	31日(木)	ハロウィンごっこ		
11月	7日(木)	シカケンシン カリ 歯科検診(仮)		
	22日(金)	いどうどうぶつえん カリ 移動動物園(仮)		
	29日(金)	がつう たんじようかい 11月生まれお誕生会		
12月	14日(土)	ようじ ほっぴようかい 幼児クリスマス発表会(ばら・ひまわり)		いがいほいく ばらひまわり以外保育あり
	19日(水)	もちつき		
	20日(金)	がつう たんじようかい 12月生まれお誕生会		
	25日(水)	サンタさん		
がつ きん がつ きん ねんまつねんしきゆうえん 12月28(金)～1月3(金) 年末年始休園				
1月	24日(金)	がつう たんじようかい 1月生まれお誕生会		
2月	1日(土)	せいかつほっぴめい 生活発表会(たんぼぼ・うめ)		たんぼぼうめ以外保育あり
	3日(月)	まめ 豆まき		
	28日(金)	がつう たんじようかい 2月生まれお誕生会		
3月	8日(土)	そつえんしき 卒園式		どうようほいく 土曜保育あり
	19日(水)	わか えんそく えんがいほいく ぜんえんじ お別れ遠足・園外保育(全園児)		ようじ べんとうじきん 幼児お弁当持参
	21日(金)	がつう たんじようかい 3月生まれお誕生会		
	22日(土)	じねんどじゆんび (次年度準備)		ほんにもほいく 半日保育

<small>えん せいかつ</small> <small>じゅんび</small> 10,園生活に準備するもの								
<small>ひつよう</small> ○：必要なもの								
<small>ひつよう</small> <small>つた</small> ☆：必要なときにお伝えします								
		5	4	3	2	1	0	
		ばら	ひまわり	たんぼほ	うめ	すみれ	つくし	
ママバッグ						○	○	おおきめのバッグ <small>よご もの い</small> 汚れ物などを入れます
<small>つうえん</small> 通園バック		○	○	○	○			ななめがけのもの または リュックサック
ハンカチ ティッシュ		☆						ポケットやポシェットにいれて みにつけます
ビニール <small>しょう</small> ふくろ小		○	○	○	○	○	○	よごれたちいさいものを いれます
ビニール <small>だい</small> ふくろ大		○	○	○	○	○	○	<small>ようふく</small> よごれた洋服などを いれます
コップ		○	○	○	○	○	☆	プラスチックで われにくいもの
<small>ふくろ</small> コップ袋		○	○	○	○	○	☆	18cm×18cmくらい だしいれしやすいもの



		5	4	3	2	1	0	
		ばら	ひまわり	たんぼ	うめ	すみれ	つくし	
ウェット ティッシュ		○	○	○	※	※	※	くち つか 口ふきに使います あつ ぜんいん しょう ※集めて全員で使用 ようじ ○幼児はふたをつけてください
さんちやくろ 巾着袋		○	○	○	○	○	○	25cm×30cmくらい かぶん きが いっしき 1回分の着替え一式を入れて も 持ってきます
Tシャツ		○	○	○	○	○	○	よごれてもよいもの
ズボン		○	○	○	○	○	○	よごれてもよいもの ばあい スカートの場合は、 した 下にレギンスなどはきます
はだぎ 肌着		○	○	○	○	○	○	そでなし・はんそで ながそで きんし 長袖は禁止
パンツ		○	○	○	☆			た ばあい 足りない場合は まい えん こうにゆう 1枚300円で購入して いただきます
オムツ			☆	☆	☆	○	○	まいいど あんしん 10枚程度であると安心です なかわ きにゆう お腹側になまえを記入
おしりふき			☆	☆	☆	○	○	かわ 乾かないように よう ふた用のカバーをつけて ください

		5	4	3	2	1	0	
		ばら	ひまわり	たんぽぽ	うめ	すみれ	つくし	
ずいとう 水筒		☆	☆	☆				じぶんでのめるもの がつ うんどうかい ひつようじ 5月～運動会・必要時 かたかけのひもをつきのもの
つうえんよう 通園用 くつ		○	○	○	○	○	☆	じゆうです
えんていよう 園庭用 くつ		○	○	○	○	○	☆	あし じぶん 足にあった、自分で め は 脱いだり履いたりできる スニーカー
うわばき		○	○	○	○	○	☆	じぶんではきやすいもの
きんぽよう 散歩用 ジャンパー		○	○	○	○	○	○	フードがないもの
タオルケット か よう 掛ける用		○	○	○	○	○	○	おお 大きめのバスタオル または こ よう 子ども用タオルケット
シーツ し よう 敷く用		○	○	○	○	○	○	つ ゴム付きしきパット または ゴムつきのバスタオル


も ひと
 マグは、持ってきた人は
 も
 持ってきててもよいです。

		5	4	3	2	1	0	
		ぼら	ひまわ	たんぼほ	うめ	すみれ	つくし	
マグ						☆	☆	はったづだんかい 発達段階にあったもの まいにちも かえ あら くだ 毎日持ち帰って洗って下さい

の こ ほいく えん ようい
 ミルクを飲むおさんは、保育園で用意します。
 フォローアップは、出しません。

ミルク								めいじ 明治の「ほほえみ」
ほにゅうびん 哺乳瓶								ピジョンの ほにゅうびんかん 母乳実感

まほんでき ほいくえん じゅんび
 エプロンは基本的に保育園で準備します。
 さいじ しょう
 0.1歳児は使用します。

エプロン								プラスチックタイプと へいよう ビニールタイプを併用
------	---	--	--	--	--	--	--	----------------------------------

※シーツ、お昼寝用バスタオル、プールに必要なバスタオル（ラ
 ップタオル含む）をわすてしまったときは、ほいくえんのかだしも
 あります。せんたく ほいくえん おこな
 洗濯は保育園で行います。

シーツとお昼寝用バスタオルは1回^{かい か だ}の貸し出しで1週間^{しゅうかん}使用出来
ますが、プール用バスタオルは1回^{かいごと}毎の料金^{りょうきん}になります。

使用^{しょうりようきん}料金は、翌月^{よくげつ}にその他^{たりのうきん}料金^{いっしょ}と一緒に口座^{こうざ}から引き落^ひとしとなり
ります。

・シーツ 200円/週^{えん しゅう} ・お昼寝用バスタオル 200円/週^{えん しゅう} ・プール用
バスタオル 200円/回^{えん かい}

入園^{にゅうえん}が決まった新入園児^{しんにゅうえんじ}さんへ

にゅうえん
ご入園^{にゅうえん}おめでとうございます。

はじめ^{おやちと はな}て、親元^{しゅうだんせいかつ}を離れての集^{こさま}団^{いま}生活^{ちが}をするお子様^{おち}や、今まで違^{ちが}
う^{ぼいくえん す} 保育園^{こさま おやごとも}で過^{ふあん}ごしていたお子様^{おち}、親子^{おち}共に、不安^{あな}もあることと思^{こ おお}います。

はじめは、朝^{あさ}、泣^ないてしまうお子^こさんも多い^{おお}です。後^{うし}ろ髪^{かみ}をひかれながら、
しごとむ ^{こころ} ^{しつ} ^{おち}
仕事^{しごと}に向^{むか}い、心^{こころ}が締め^{しめ}付け^{つけ}られるよう^{よう}な思^{おも}いもあるかもし^しれません。

保育園^{ぼいくえん}は、子^こども同^{どう}士^し、と^ともに育^{そだ}ちあ^ばう場^ばです。お互^{たが}いに良^よい刺^し激^{げき}を与^{あた}え
あ ^{せいちよう} ^{わたし} ^{ほいくし} ^{たいせつ} ^{こさま}
合^あいなが^あら、成^{せい}長^{ちよう}してい^いきます。私^{わたし}たち保^ほ育^{いく}士^しも、大^{たい}切^{せつ}な^こお^こ子^{さま}の

成^{せい}長^{ちよう}をそ^{みま}ばで見^う守^れれますこと、嬉^{うれ}しく思^{おち}います。お^こ子^{さま}にと^こつて、
ぼいくえん す ^{じかん} ^{たからもの} ^{ほごしやさま}
保^ぼ育^{いく}園^{えん}で過^{ほごしやさま}ごす時^{ほごしやさま}間^{ほごしやさま}が、宝^{ほごしやさま}物^{ほごしやさま}とな^{ほごしやさま}るよう、そ^{ほごしやさま}して、保^{ほごしやさま}護^{ほごしやさま}者^{ほごしやさま}様^{ほごしやさま}にと^{ほごしやさま}つて、

子^お育^おては、一^お人^おじ^おゃ^おない、仲^な間^まが^おい^おる^おって^おい^おな^おって^お思^おっ^おて^おい^おた^おだ^おけ^おる^およ

うな保^ほ育^{いく}園^{えん}とな^{しよくいんいちどうはげ}るよう、職^{まい}員^{まい}一^{まい}同^{まい}励^{まい}ん^{まい}で参^{まい}ります。

お^こ子^{さま}が健^こや^こかに、心^{こころ}豊^{せい}か^{ちよう}に成^{せい}長^{ちよう}発^は達^{たつ}でき^{かてい}ますよう家^か庭^{てい}と
ぼいくえん ^{きようりよく} ^{みま}
保^ぼ育^{いく}園^{えん}が協^き力^{りよく}して見^み守^{まも}っ^{まも}て^{まも}て^{まも}い^{まも}ま^{まも}し^{まも}う。

せいびほいくえん しらきえりな
聖^{せい}美^び保^ほ育^{いく}園^{えん} 白^{しら}木^き英^え里^り奈^な

○入園まえに…

2歳以下のお子さんは、SIDS 予防のため、あおむけで寝る習慣をつけましょう。

保育園では、あおむけで寝かせます。

完全母乳の方は、ミルクの練習をしましょう。

集団生活の前に、できる予防接種は済ませておきましょう。

○入園後の保育時間について

慣れ保育期間があります。

スムーズに保育園生活に入れるよう、この期間があります。

慣れ保育：最低 平日6日

- お子さんが保育園生活に慣れるために大切な期間です。少しずつ段階を追って保護者と離れる時間を延ばしていきます。
- グループを分けて、保護者にも保育に参加していただきます。
- 慣れ保育中の登園の基本的な時間は8：30以降です。
- 慣れ保育は、お子さまの様子や保護者の状況によって、ご相談の上、期間の延長を行う場合がございますので、ご了承ください。

すいぶんほきゅう しょくじ まった ばあい きかん えんちよう
水分補給や食事が全くとれない場合は、期間の延長
をご相談させていただきます。

ほか ほいくえん かよ かた こさま ようす ほごしゃ
※他の保育園に通っていた方は、お子様の様子や、保護者
の就労に合わせて、期間の短縮ができますので、ご
相談ください。

○ にゅうえんまえめんだん ・ お子さんのことを面談でお聞きします。

かくにんじこう 確認事項

とうえんじかん かえ じかん
・ 登園時間 ・ 帰りの時間

そうげいしゃ
・ 送迎者

どようびほいく えんちようほいく う む
・ 土曜日保育、延長保育の有無

ひ び も もの
・ 日々の持ち物

つか かた えんせいかつ やくそく
・ クラスの使い方など園生活の約束

こ たいしつ せいかく えんせいかつ き つ かくにん
・ お子さんの体質や性格、園生活で気を付けることの確認

りにゅうしょく こ えいようし めんだん
※離乳食のお子さんは、栄養士と面談があります。

しょにちとうえんじていしゅつぶつ
初日登園時提出物

びひん 物品	すうりょう 数量	びこう 備考
聖美保育園 重要事項 説明書 に基づく 同意書	1枚	日付は、入園する前月中でお願い します。
個人情報 使用 同意書	1枚	日付は、入園する前月中でお願い します。
緊急 (災害時) 連絡票	1枚	災害時に使用する大事な書類で す。 記入漏れのないようにお願いしま す。
預金口座振替 依頼書	1枚	2枚目も印鑑を押してください。
新 しいタオル	1枚※	※ご寄付いただけるとたすかります。
新 しい雑巾	1枚※	※ご寄付いただけるとたすかります。
認証カードの 確認書 写真	1枚	別紙資料を参照し、確認書と 送迎者の方の写真を提出してく ださい。