



ねんど
2024年度

にゅうえん

入園のしおり



ほいくえん

のぞみ保育園



ご入園おめでとうございます

みなさま、ご入園おめでとうございます。

2023年度は、新型コロナウイルスの扱いが5類に変更され、大きく緩和が進みました。コロナ禍前に行われていた保育、コロナ禍中に行われていた保育、そして、その過程を経て生まれた新しい保育が始まったように感じます

2024年度も、今までの培ってきた保育力を活かし、楽しく安全な保育を目指してまいります。

これからの未来を築く子ども達が、保育園生活の中で多くの経験や、たくさんの人とのコミュニケーションを通して、元気に楽しく成長していけるようにしたいと考えております。

この度、のぞみ保育園に入所して、初めて親元を離れ集団生活をするお子様や、今まで違う保育園で過ごされていたお子様、一つ年を重ねて新しいクラスになるお子様、新しいお友達を迎え、新しいのぞみ保育園が始まります。

朝、泣いてしまうお子様の姿に心苦しくなることがあると思います。お子様が急に体調を崩してしまふこともあると思います。子育ては、大変だと感じることもあると思います。

そんな時でも、子育ては辛いことばかりじゃない、楽しいことがたくさんあると感じていけるよう私たちが職員と一緒に頑張っていきましょう。

のぞみ保育園は平成18年4月1日に開設し、19年目に入ります。保育園を取り巻く環境も、日々変化しております。今まで積み重ねてきた保育力とこれからの新しい風を取り入れ、さらに笑顔が溢れる保育園にしていきたいと思ふいます。これから、どうぞよろしくお願ひ致します。

2024年4月 園長 千田 敦士

保育目標

1. 心身共に健康で元気な子
2. 心を豊かに、思いを表現できる子
3. よく聞き、よく考えて行動できる子
4. 思いやりを持ち、やさしくできる子

〔運営主体〕 社会福祉法人 ふたば愛児会

〔開設月日〕 平成18年4月1日

〔園児定員〕 90名（0歳児～就学前）

〔職員構成〕 園長、主任保育士、副主任保育士、保育士、准看護師、栄養士、パート職員

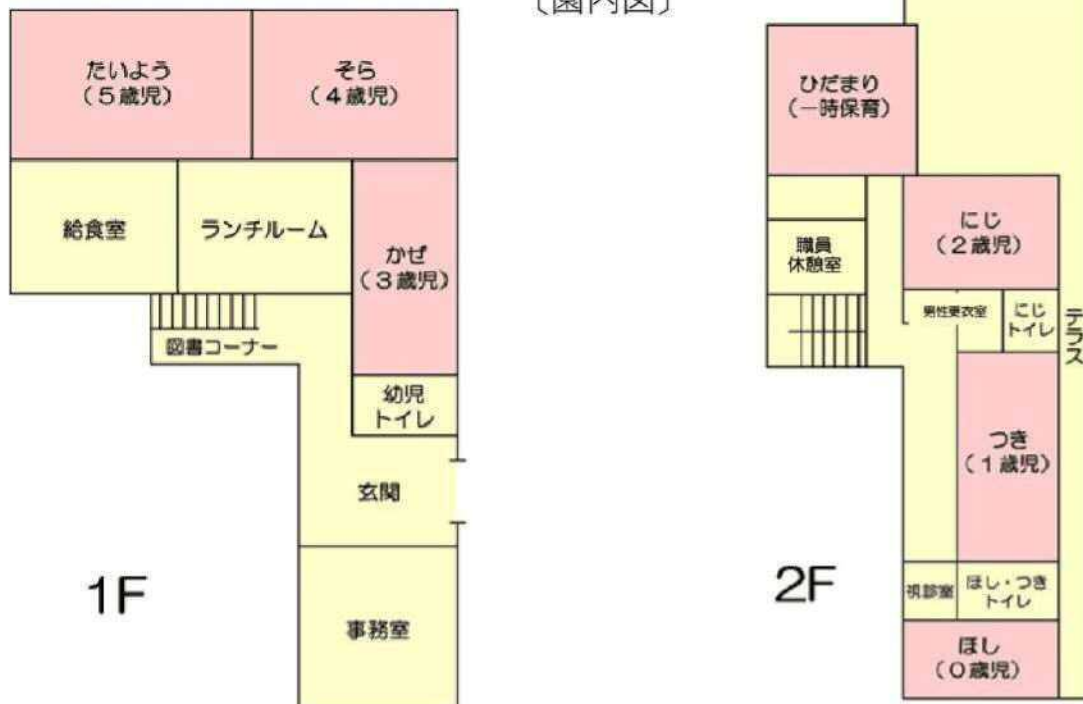
〔住所〕 〒210-0011

神奈川県川崎市川崎区富士見1-6-10

〔電話〕 044-223-2229

〔FAX〕 044-246-9111

〔園内図〕



保育時間について

月～土曜日

開園時間	7：00～20：00
保育標準時間	7：00～18：00
保育短時間	8：30～16：30（コアタイム）
延長保育	18：00～20：00（原則満1歳以上の離乳食完了児から利用できます） （但し、保育短時間認定の方はコアタイム以外の利用をする場合、延長保育となります）

休園日

日曜日・祝祭日（休日保育登録園児を除く）、年末年始（12月29日～1月3日）

登降園について

- 登降園の時は必ずカードリーダーに「登録済みのICカード」をタッチして下さい。登降園の時間の確認は、ICカードのタッチで確認させていただきます。打刻忘れのないようお願い致します。
ICカードの登録は、面談時に行います。各世帯4枚まで登録できます。また、詳しいことは別途配布する「コドモン保護者アプリマニュアル」をご参照ください。
- 必ず保護者の方と、決まった時間に登降園をしてください。やむを得ない事情で他の方に依頼する場合や時間を変更したい場合は、必ず保育園にお知らせください。連絡がなく、他の方がお迎えに来た場合は、保護者の方に連絡し、確認をさせていただきます。
- 子どもの送迎は、保護者の方が責任をもって行ってください。
- 送迎については、事前にお申し出頂いた保護者（高校生以上）とさせていただきます。
- 開園時間は7：00となります。登園は9：00までにお願います。朝は勤務先・仕事先に向かいながら登園してください。また、お迎えの際は途中で買い物等せずにお迎え下さい。
- 延長保育に登録していないおさんは、18：00まで（保育短時間認定の方は16：30まで）にお迎えをお願いします（時間厳守）。また、帰る時には必ず職員に声をかけてください。
- 自家用車での送迎は、近隣の方のご迷惑となりますので禁止です。
- 駐輪スペースの場所は門扉の前、車2台分です。道路・通路には、駐輪しないで下さい。
- 門扉の開け閉めは、静かにお願いします。
- 門扉と玄関の自動ドアの開閉は子どもにさせないで下さい。故障の原因となります。登降園の際は、必ず認証カードを付けて下さい。

- ・ 認証カードは、各家庭2枚ずつ配布します。それ以上必要な方や紛失された際は、180円で購入できます。認証カードがない場合は、免許証等で身分の確認をさせていただく場合があります。

- ・ [各クラスでの朝・帰りの支度について（各クラスお支度の仕方は掲示などをご確認ください）]

◎乳児→ 朝、お子さんを保育士に預けてから、クラスでお子さんの支度を行い出勤して下さい。

(0~2歳児) お迎えの時にも、お帰りの支度を済ませてからお子さんをお迎え下さい。

ただし、お迎え時間ギリギリの場合は先にお迎えをしてからお支度をして下さい。

◎幼児→ 朝、帰りの支度は、クラスによって異なります。クラス面談時にご確認ください。

(3~5歳児) 朝はお子さんを一人で保育室に置いていかず、必ず保育士の所に連れてきて下さい。

※きょうだいがいる場合は、まず年下のお子さんのお迎えをしてから、年上のお子さんのお迎えに行ってください。2階の乳児フロアには、送迎時に幼児は上がりません。

※ICカードのタッチは、きょうだいまとめて行えます。年下のお子さんのお迎えに間に合えば、スポット利用の対象にはなりません。iPadの操作など、故障の原因になりますので、保護者が行ってください。

※お迎え後は、園内や園庭、園の駐車場では遊ばず、速やかに帰宅するようにして下さい。

- ・ 体調確認のために朝の登園前に「コドモンでの連絡帳」の送信をお願いします。

連絡について

- ・ 家族構成・住所・勤務先連絡の変更等がある場合は、異動届等が必要です。
- ・ 全体の掲示・クラス掲示は、お迎えの都度必ずご確認ください。
- ・ 日々の連絡、緊急時、行事連絡等コドモンのアプリにて配信しますので毎日必ずご確認ください。
- ・ 送り迎えの時間・送迎の方がいつもと違う場合は、必ず職員にお知らせください。

コドモンでの連絡について

- ・ 欠席・遅刻の場合は9：30までに、コドモンでご連絡下さい。(11：00以降は給食の提供ができないことがございます。11：00を過ぎる場合は必ず電話にてご連絡ください。)

※9：30までに連絡がないと、出欠確認の連絡が、コドモンより自動配信されます。

- ・ コドモンでの送迎者の変更・お迎え時間の変更の連絡は、15：00までとさせていただきます。

上記の時間を過ぎる場合は電話にてご連絡頂くようお願い致します。電話の時はクラス名・園児名を必ずお伝えください。

入園後の保育について

- ・ 入園当初は、環境の違った集団生活で心身ともに疲労します。そのため、しばらくの間は慣れ保育として半日保育を行います。面談時に相談させていただきます。
- ・ 1週間を目安に1日保育への移行を目指しておりますが、個人差がありますのでご了承ください。
- ・ 他園で集団経験のある転園児も、慣れるまでご配慮下さい。

土曜日の保育について

- 土曜日保育をご利用の方は、「土曜日利用届」を出勤予定の分かるシフト表などと一緒に提出して頂きます。出勤する職員の人調整がございまして、前月の25日が、締切りとなっていますので、締切りまでに提出して頂くようお願い致します。
- 土曜日は、職員の人数が少なくなっております。お仕事等、やむを得ない方以外は、家庭保育をお願い致します。(両親のどちらかが休みの場合も家庭保育をお願いします。)
- 土曜日は、合同保育を行います。使用する保育室・持ち物等、平日と異なりますので、ご注意ください。
- 土曜日保育の必要性については、入園前の面談時に確認させていただきますが、仕事の変更や、やむを得ない理由で保育が必要になった場合は、早目にクラス担任までお申し出てください。
- 卒園式(0~4歳児クラスの園児)は、原則として土曜保育を行いません。
- 「幼児(3-5歳児クラス)の運動会、生活発表会(幼児(3~5歳児))」の時は、「乳児(0-2歳児クラス)の土曜日保育」を行います。
- その他、行事の際にはご協力下さい。

延長保育について

【 延長保育時間 】 18:00~20:00

延長保育は「延長保育申請書」の提出と園長との面談が必要になります。(前月までの登録にご協力ください。)

18時以降の延長保育は、原則満1歳以上の離乳食を完了した児童で、その保護者や保育協力者等が就労に伴い、18:00までにお迎えに来られない状態であることです。

- 18:00以降の保育は、延長保育に登録している、または延長保育のスポット利用のお子さんのみですのでご了承ください。
- 延長保育では18:00頃に補食を提供します。内容は、小さいおにぎり等軽食と飲み物とします。完全な夕食ではありませんので、帰宅後に夕食を摂るようにしてください。

<延長保育料について>

18:30までの延長保育料	2500円(月額)
19:00までの延長保育料	3500円(月額)
19:30までの延長保育料	4500円(月額)
20:00までの延長保育料	5500円(月額)

※補食代実費1500円相当を含みます。

☆延長保育に登録せず、「その日だけ利用したい」、「時間に間に合わず遅れてしまう」といった場合、スポット利用という延長保育もあります。1回30分毎500円が加算されます。

前日までに用紙を提出して頂いた方は、補食の提供も可能になります。

☆保育短時間認定の方は、コアタイム（8：30～16：30）以外の保育をする際、スポット延長保育か、30分1000円（月額）となります。また月額登録時、18時以降の利用時は補食実費1500円（月額）別途頂きます。

産休中の保育について

- ・ 9：00～16：00の保育時間をお願いしております。
- ・ 延長保育は原則受けることができません。
- ・ 夏季、年末、年始などのお休みにご協力下さい。
- ・ 届出が必要になります。（異動届等）
- ・ 出産前後の入院等、お迎えが9：00～16：00で難しい場合は、7：00～18：00（18：00～20：00延長保育）もできます。必要な方は、お申し出ください。（保育標準時間児童の場合）

育休中の保育について

- ・ 育休中は、短時間認定児童に変更されます。コアタイム（8：30～16：30）以外の保育の利用は、全て延長保育となります。ご注意ください。また、延長保育は原則利用できません。
- ・ 9：00～16：00の保育時間をお願いしております。
- ・ 夏季、年末・年始などのお休みにご協力下さい。
- ・ 届出が必要になります。（異動届、育児休業証明書等）

休日について

- ・ 仕事がお休みの場合は、平日でも家庭保育をお願い致します。
- ・ 夏季、年末、年始など休みの場合は、家庭保育のご協力をお願い致します。
- ・ きょうだいの病児が家にいて、お休みをした場合は、9：00～16：00の保育時間にご協力ください。

服装について

- ・ 活動しやすい服装で登園してください。衣類は毎日取り替え、洗濯してください。
- ・ ジーパン・スカート付きズボン・裾の広がっているズボン・パーカー・サスペンダー付きの洋服等は、

活動中にひっかかったり、動きの妨げになったりすることがありますので、登降園時も含めて禁止とさせていただきます。動きやすく、柔らかい洋服での登園をお願いします。

- ・ 薄着は活動的な生活ができます。子ども達の活動は活発ですので、できるだけ薄着で過ごしましょう。
- ・ 下着は、綿半袖シャツを着用してください。(日中は活動をしますので、体温調節ができるように、長袖下着はご遠慮下さい。)
- ・ 保育園では、午前中、クラスでの活動は素足となります(冬場など寒い季節は上履きを着用します)
- ・ 季節によって、用意して頂くものがあります。掲示などを確認して頂くようお願い致します。
- ・ 帽子のサイズの変更等、購入される場合は保育士にお声掛け下さい。
- ・ 髪の毛の長いお子さんは毎日結んで登園して下さい。飾り付きのゴム、シリコン製の輪ゴムは乳児の誤飲の原因となるため、禁止させていただきます。
- ・ かばんにキーホルダー等付けてくると壊れてしまうことも考えられ、思わぬトラブルになってしまうため、付けてこないようにして下さい。
- ・ 感染の可能性のある着衣、カバー等は園では洗濯しません。(嘔吐や便、血液がついた場合など)
- ・ 登降園は運動靴とし、紐靴やスリッパ、サンダル、ブーツは禁止です。
- ・ 靴は週末に持ち帰り、洗ってきて下さい。(うわばき・園庭ばき・通園ばき)
- ・ パンツの貸し出しは、今年度より、衛生面を考慮し、行っておりません。忘れてしまった場合は、1枚350円で購入して頂きます。集金は、後日させていただきます。

保育料(利用料)徴収について

- ・ 引き落とし日：毎月20日(土日祝祭日の場合は、翌営業日)
- ・ 初回引き落とし日は、「4月分と5月分」をあわせて「5月20日」を予定しています。(新入園児の手続きと、保護者会費の決定が4月の役員会でなされるため)
- ・ 毎月請求書をコドモン(アプリ)にて、お知らせいたします。引き落とし日(毎月20日)より前に請求額を指定口座に入金をお願いします。

※ 入金を忘れてしまう等で、引き落としができなかった場合は、園の引き落とし確認後、封筒をお渡し

しますので、そちらの封筒に現金を入れてお支払いください。

- ※ 請求書ならびに領収書は、銀行の引き落としでの確認とします。原則紙での発行は、行いませんが、会社の申請などで必要な場合は、お申し出ください。紙での発行を致します。ただし、領収書の発行は、一回のみで、再発行は出来ませんので、予めご了承ください。

その他

- ・ のぞみ保育園では、休日保育と一時保育を行っています。資料がありますので、お申し出下さい。
- ・ 園庭開放を行っています。(毎月2回程度)
- ・ 育児相談を行っています。(要電話予約)
- ・ 体育遊びを総合体育研究所指導員のもとに木曜日に行います。(3・4・5歳児)
- ・ ECC英会話を5歳児のみ行います。(ECC ジュニア幼児教育推進センター一年16回程度)
- ・ 緊急時に備えて緊急連絡カードを作成しますので、ご協力お願いします。初登園時に記入して提出してください。のぞみ保育園の指定避難場所は富士見中学校、広域避難場所は富士見公園一帯(川崎競馬場・川崎競輪場・川崎富士見球技場を含む)となります。
- ・ のぞみ保育園は、保護者会があります。保護者会費を集めています。金額は、年度始めの役員会で決めます。(クリスマスなど行事のプレゼント、布団の丸洗い・タオル・雑巾・石鹸・ティッシュペーパー・トイレペーパー・虫よけ等。)
- ・ のぞみ保育園の卒園児がいらっしゃるご家庭で、ご利用していたはさみなどは、きょうだいのお子さんに使用することができます。保育士に声をかけて下さい。クレヨンは購入して頂きます。

園で行っているサブスクリプションについて

現在、「オムツとおしり拭き」「食事用エプロン」「手拭きタオル・口拭きタオル」のサブスクを行っております。

(1) オムツとおしり拭きのサブスクについて

申し込みは、**1ヶ月単位**となります。

解約につきましては、1ヶ月単位となりますので、月の途中での申し出でも、日割り料金ではなく、月額料金がかかります。前月に解約のお申し出を行ってください。

保育園と契約した会社は、産院での使用も多くみられるパンパース社のオムツを提供する小山株式会社こやまかぶしがいしゃが、運営するサービスになります。同封の契約書を記入し、提出してください。

※オムツの処理も、園で行います

(2) 食事用エプロンとタオル類のサブスクについて

<0歳児～2歳児クラス> 「エプロン」「ウェットティッシュ」「ペーパータオル」：月額600円

<3歳児クラス～5歳児クラス> 「ウェットティッシュ」「ペーパータオル」：月額400円

※今後物価の上昇により、価格が変更になることがあります。

(1) 持ち物 (毎日持ってきてもらうもの)

品物	乳児	幼児	参考写真	備考
コップ	○	○		プラスチック製のもので、持ち手のあるものが好ましいです。毎日洗って持ってきてください。隣のコップとくっつかないように直径7cm、高さ7cm程度までのなるべく小さめの物でお願い致します。
コップ袋	○	○		お子さんが自分で出し入れできて、コップのサイズに合ったもの。
衣類	○	○		お子さんのカゴや着替え袋を必ず点検して、補充してください。汚れても良い衣服、動きやすい衣服、脱ぎ着しやすい服装をご用意ください。 ※スカートやキュロット等は、禁止。
着替え袋	○	○		ひもの通ったきんちゃく型の袋。冬の厚手の服も入るように、大きめのもの(40cm×40cm以上)でお願いします。
靴下	○	○		登園時、履いてきて下さい。 毎日、持ち帰ります。
シャワー用 タオル	○	○		お漏らし等、シャワーが必要になった際に使用します。通年、使用しますので、ロッカーに1枚、必ず入れておいてください。洗い替え用に2枚をご用意ください。(80cm×35cmぐらいのサイズのもの)
通園ばき	○	○		登降園で使用。運動靴とし、スリッパ・サンダル・革靴・ブーツは禁止。雨天時の長靴は可。 乳児クラスは、園庭履きとしても使用するので、汚れても良いもの、サイズにもご注意ください。 ※0歳児クラスに関しては、担任と相談
かばん		○		市販のもの・手作りのもの、どちらでもよいです。自分で開け閉めできるものでお願いします。

(2) 毎週持ってきてもらう物 (週末持ち帰り、週初めに持ってくる物)

品物	乳児	幼児	参考写真	備考
上履き	○	○		脱ぎ履きしやすく、サイズが合っているもの。 毎週末、持ち帰って洗ってください。 ※0歳児クラスに関しては、担任と相談
園庭ばき ※幼児 クラスのみ		○		保育中に使用、園内においておきます。 運動靴とし、スリッパ・サンダル・革靴・ブーツは 禁止。乳児クラスは、通園履きを使用するので、 不要です。 毎週末、持ち帰って洗ってください。
上履き袋 園庭履き袋		○		ひもの通ったきんちゃく型の袋。 各1枚ずつ用意して下さい。
小さめの ビニール袋	○	○		多めに (箱ごとでも可) 用意して下さい。ロッカー などに入れておきます。 なくなったら、都度補充して下さい。
コットカバー 1枚 2セット	○	○		60×130cmの物を用意して下さい。 おねしょをした時などのために2セット用意して下さい。
バスタオル 1枚 (タオルケッ ト) 2セット	○	○		お昼寝の際にお子さんの身体に掛ける用のタオルで す。お子さんの身体が覆える位の大きさを 用意して下さい。 おねしょをした時などのために2セット用意して下さい。 ※寒い時期は、バスタオルの代わりに、ブランケット(毛布)を用意して下さい。サイズは、バスタオル 同等ぐらいの大きさでお願いします。

(3) コットカバー（敷き布団カバー）について

0～2歳児クラスは、布団を使用します。3～5歳児クラスは、コットを使用します。

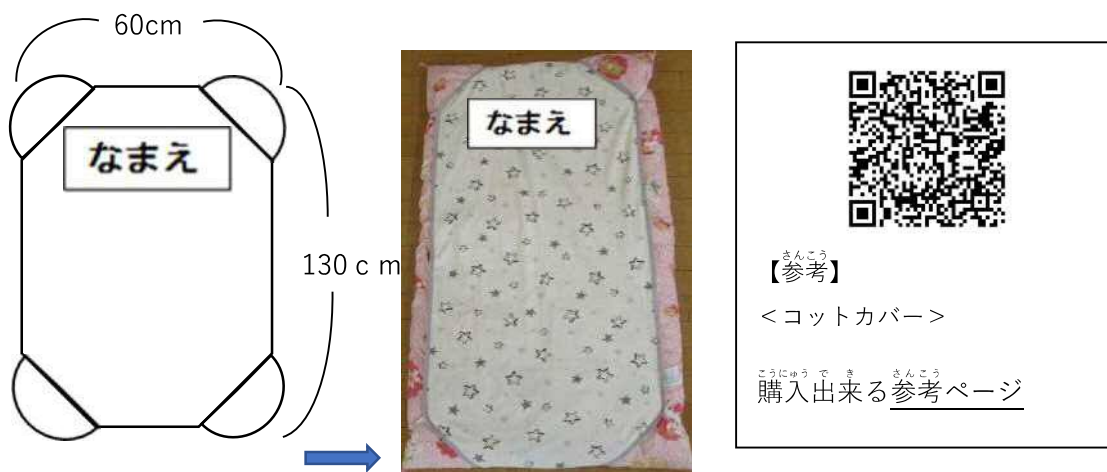
※ 全クラス **60cm×130cm** のコットカバーをご用意ください。

※ 楽天や Amazon 等の通販サイトで、購入できます。

☆ **15cm×50cm** の白い布に大きめのひらがなで名前を書き、上部、に縫い付け、または、貼りつけて下さい。

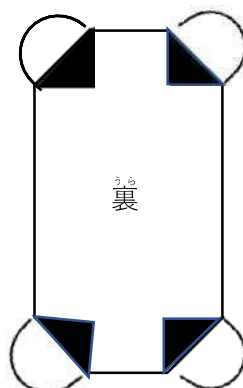
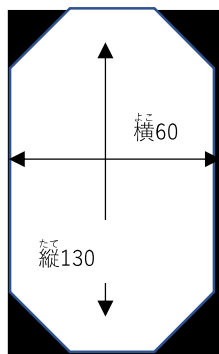
☆ コットカバーとバスタオルは、毎週持ち帰りとなります。交換は、職員が行います。

<敷布団カバー・コットカバーのサイズ 60cm×130cm>



【コットカバーの作り方】（作成される場合の参考です）

- ① シーツの四隅を15cmのところで三角に折り、平ゴムが通る幅を残して縫う。
- ② ゴムを通して輪にする。
- ③ 表に名前を記入した布を上部に縫い付けまたは、貼りつける。



(4) 持ち物についての諸注意

- ☆ 保育園にお持ちいただく物は、すべて名前をつけてください。マジックまたは、刺繍で明記の上、消えてきたものは書き直すようにしてください。
- ☆ 衣類や袋など足りないことがないように、持ち帰りの都度、点検し補充をして下さい。
- ☆ その他、クラスや季節によって、ご用意いただくものがございます。都度お知らせ致しますので、よろしくお願い致します。

行事について（詳細は別紙にあります。）

★お誕生会は、毎月行っています。

★保育参観を希望される場合は、事前に担任と相談の上、随時行っています。

≪その他≫ ・消防訓練（毎月）・歯科検診（年1回）・交通訓練（年6回）
・健康診断（月1回）・安全指導（年2回）・身体測定（毎月）

月	行事名 ★印は保護者参加の行事です
4月	★保護者会 入園・進級おめでとうの会
6月	★親子遠足(保護者会と保育園の共催行事) 夕涼み会（※5歳児のみ） プール開き
7月	★クラス懇談会 ★夏まつり(保護者会と保育園の共催行事)
8月	プール納め
10月	★運動会(※幼児クラスのみ参加、旭町小学校にて) 遠足・芋掘り遠足（お弁当持参 ※幼児クラスのみ） ★乳児クラス保育参観・個人面談
11月	★乳児クラス保育参観・個人面談 ふれあい移動動物園 ほいくまつり、年長児交流会（5歳児のみ）
12月	★お楽しみ生活発表会（幼児のみ） お餅つき（5歳児のみ 餅つき後、鏡餅作成） クリスマス会（園児と職員のみ）
2月	★クラス懇談会
3月	★卒園式（5歳児のみ参加予定・0～4歳児は家庭保育） お楽しみ遠足（お弁当持参 ※幼児クラスのみ）

※諸事情により中止や延期もあります。その際は、都度ご報告させていただきます。

1. 健康管理について

WHO では、健康とは、身体的、精神的、社会的にもすべてが満たされた状態にあることとしています。

子どもの健やかな成長は大切なことです。変化の激しい種々の環境に順応しながら生きていける力を身に付けることが、成長のために大切になります。

心身共に健やかに成長し、保育園の生活が元気に楽しく過ごせるように、ご家庭や園医の先生と連携しながら、十分に気を付けて保育して参りたいと思います。色々ご協力をお願いすることもあるかと思いますが、子どもたちの成長と一緒に感じていけたらと思っています。

2. 健康な体づくりのために



★規則正しい生活習慣を身につけましょう。

- ・朝の会から始まり、クラスでの活動が始まります。遅くても9時30分までには登園しましょう。
- ・遅れる場合は、朝の9時30分までにはご連絡をお願いします。

★睡眠

- ・日中の疲れを取り除き次の日の活動源になる睡眠は十分とることが大切です。早寝早起きを心がけ、成長、発達の盛んな乳幼児期は、子どもに合わせた睡眠の取り方、リズムを作りましょう。

★食事

- ・朝食は1日の活動を支えます。朝食はしっかり食べましょう。



★排便

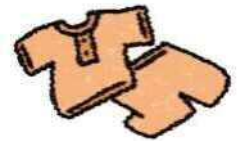
- ・朝ごはんを食べると、胃腸の働きが活発になり、便も出やすくなります。

毎朝トイレに座る時間を作れるといいですね。



★^{せいけつ}清潔

- ・子どもは^{しんちんたいしや}新陳代謝が盛んです。^{まいにちにゆうよく}毎日入浴し、^{したぎ}下着も^{まいにちと}毎日取りかえましょう。^{せいけつ}清潔に保つことで^{ひふ}皮膚を鍛え、^{びやうき}病気から^{からだ}体を守ります。さっぱりとして^{きもち}気持ちがいいと感じることで、^{ふかい}不快の^{かんかく}感覚も^{そだ}育ちます。
- ・^{しゅう}週に1回は^{かい}爪を^き切りましょう。
- ・^{かみ}髪の毛は^め目や^{くち}口にかからないようにしましょう。
- ・^{はみが}歯磨きをしましょう。



3. ^{けんこうしんだん}健康診断

^{かわさきし}川崎市による「^{けんこうかんり}健康管理マニュアル」に^そ沿い、^{じっし}実施しています。

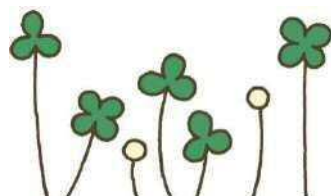
^{えんじけんこうしんだん} 園児健康診断	0、1歳は2か月に1回 2～5歳は4か月に1回
^{しかけんしん} 歯科健診	^{ねん} 年1回 ^{ぜん} 全クラス対象
^{しんたいそくてい} 身体測定	^{つき} 月1回 ^{けいそくご} 計測後、 ^し コドモンにてお知らせ致します

4. ^{しよくたくい}嘱託医の^{しょうかい}紹介

^{えんい}園医

^{しかい}歯科医

^{かめだ} かめだこどもクリニック	^{ぶどうのえだ} ぶどうのえだ ^{しかいん} 歯科医院
^{かめだ} かめだ ^{のぞみ} のぞみ ^{せんせい} せんせい 亀田 望美先生	^{おがわ} おがわ ^{けいたろう} けいたろう ^{せんせい} せんせい 小川 慶太郎先生
^{かわさき} かわさき ^{かわさき} かわさき ^{いけだ} いけだ 川崎市川崎区池田2-4-5	^{かわさき} かわさき ^{かわさき} かわさき ^{ふじみ} ふじみ 川崎市川崎区富士見1-6-15-101 ^{かわさき} コンフォール川崎
044-328-7186	044-223-5243



5. すこやか手帳について



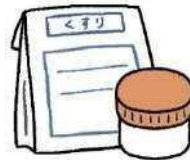
- ・全園児対象にすこやか手帳をお作りしています。
- ・基本は健康診断日に記入してお渡しします。ご確認いただき、その際、予防接種の記録や既往歴などの追加がありましたら記載もお願いします。
- ・事務室にすこやか手帳返却ボックスがありますので、そちらに返却をお願いします。

6. 予防接種について

- ・大切な目的として、①かからないための予防②かかっても症状が軽く済む③周りの人に移さないということがあげられます。お子様を守るため、集団生活を送るため、かかりつけ医と相談の上、定期的に予防接種を受けましょう。
- ・登園前に接種する場合は、30分程度様子をみてから登園してください。



7. お薬について



- ・原則、園ではお預かりできません。

ただし、抗けいれん薬のダイアップ、アナフィラキシー補助治療剤のエピペンなどは、必要時、

健康管理委員会にかけ、承諾がおりると園でお預かりすることができます。

- ・お薬をお持ちの方や、入園後診断されご必要な方は随時ご相談ください。
- ・夏場の蚊の多く出る時期は、虫よけスプレーを使用させていただいています。
- ・虫刺されによる腫れや赤み、かゆみが強い場合には、ムヒを使用する場合があります。
- ・冬場など乾燥の強い時期やオムツかぶれの際は、ワセリンを塗り、皮膚の保護や予防をしています。
- ・お薬の使用に関することやご相談がありましたらお声かけください。





8. SIDS について

- ・保育園では、睡眠時にチェック表を用いて、様々な視点から観察し、睡眠状態を確認しています。
- ・乳幼児突然死症候群は、主として睡眠中に発症し、生後2か月から6か月に多く、稀に1歳以上で発症することもあると言われています。発症する危険因子としては、風邪症状の有無、呼吸状態、厚着やご両親の喫煙状況など、様々な要因があるとされています。

そのため、ご家庭での健康状況の把握、登園時や連絡帳、コドモンでの伝達がとても大切となります。いつもと違う様子や、少しでも気になることがありましたら、是非お伝えいただければと思います。

9. 病児保育・病後児保育施設について

病気の回復期に至らない又は回復期にあり、通常の保育施設での保育が困難な時利用いただく制度です。

事前の利用登録を行う必要があります。詳しくはホームページ又は各施設にお問い合わせください。

近隣の病児・病後児施設

施設名	所在地	電話番号
エンゼル川崎	川崎市藤崎1-1-3	201-6937
エンゼル 幸	幸区柳町55-3	555-6741

※詳細は、各施設へお問い合わせください。



10. 服装について

- ・ひらひらしたものや装飾がついているものは、誤飲やお昼寝の際の窒息の原因になり危険です。
- ・大きすぎたり小さすぎる服は、転倒したり動きにくかったりします。活動しやすく、脱ぎ着しやすいものの、汚しても良い服を着用しましょう。
- ・上着は、分厚すぎず、軽くて着脱しやすいものをご準備ください。



11. 感染症対策・園での取り組み・お願い

保育園は集団生活となります。感染リスクの低減を考え、可能な限り感染防止対策に努めております。

・手洗いや咳エチケットなど、基本的な感染症対策をお願いします。

・咳症状、感染症対策として、マスクの着用をする場合があります。

子どものマスク着用は、マスクをはずしてしまう、触ってしまう、体調などにより自分ではずすなど

調節が難しい、つけていることによって表情や顔色が見えにくい、体調不良を訴えにくい、熱中

症などのリスクが高まるなど、たくさんのリスクもあります。しかし、感染を防ぐことも事実です。

保育する中で、そういったことに注意しながら観察し、可能な限りの対応をさせていただくことをご理解ください。

・登園前には必ず、園児、保護者様共に健康状態を確認してから登園してください。

・園での発熱時は、熱が続くようだったり、体調や様子によってご連絡させていただきます。

・発熱や体調不良時は、できる限りお休みください。

・病院を受診された際は、受診結果をコドモンや受け入れ時にお伝えください。

・感染症の診断があった際は、速やかに園にご連絡をお願いします。

・乳幼児期は湿疹から始まり、カサカサ、痒みを伴うようになると皮膚炎となります。皮膚のバリア機

能が低下すると、刺激で痒みが強くなり、掻いてしまい悪化、悪循環になります。いろんな感染症を

もらいやすく、アレルギーも起こしやすくなります。ご自宅でも日々のスキンケアをお願いします。

・感染予防から、園で嘔吐や下痢、血液で汚れた衣類などは、そのままビニール袋に入れて、汚れもの

入れのバケツに入れて返却致します。忘れずにお持ち帰りください。



12. 登園前に健康チェックをお願いします

- ・熱はありませんか？
- ・顔色はいいですか？
- ・機嫌はいいですか？
- ・鼻水や咳は出ていませんか？
- ・食欲はありますか？
- ・よく眠れていますか？
- ・湿疹、発疹はないですか？
- ・嘔吐、下痢はないですか？
- ・眼脂や充血はないですか？
- ・保護者の方の「あれ？いつもと違うかも」という直感はとても大事です。いつもと違う症状がある場合はお知らせください。体調不良時は、できれば1日ゆっくり休みましょう。
- ・解熱剤は、使用すると熱が下がって元氣に見えますが、効き目が切れるとぶり返します。治っている訳ではないので、解熱剤を使用している時はゆっくり休みましょう。
- ・誤飲防止などから、気管支拡張剤（ホクナリンテープなど）を使用している場合は、お名前と日付を記入し、どこに貼っているか、コドモンや登園時にお子様の様子と一緒にお伝えください。

13. このような場合はご連絡します

- ・38度以上の発熱時。熱性けいれんの既往のある方は、37.0度で一度ご連絡させていただいています。
- ・何回も吐いてしまう、下痢が続いているなどいつもと様子が違う、園で過ごせないような場合、感染症が疑われる場合。
- ・ケガなど受診が必要な場合。
- ・緊急を要する場合はご連絡と共に、救急車で受け入れ可能な病院に搬送することもあります。
- ・お子様の体調変化や状況によっては、こまめにご連絡をさせていただくと思いますが、お預かりしている大切なお子様の健康を守るためですのでご了承ください。
- ・体調の急変もありえますので、出来る限り早いお迎えをお願い致します。



連絡先がいつもと違う場合は必ず朝お伝えいただくか、ご連絡下さいますようお願い致します。

14. 感染症について

川崎市医師会による「川崎市保育園健康管理マニュアル」に従い、「医師による意見書（登園許可証明書）が必要な感染症」と、「医師の診断を受け保護者が記入する登園届が必要な感染症」に分け、対応をお願いしています。

感染症発生報告はコドモンの資料室・感染症発生状況によりご確認ください。同一感染症や感染症が疑われるお子さんが多く発生した場合は、コドモンのお知らせ一斉配信などでお知らせする場合があります。また、川崎市などから注意喚起があった場合もお伝えさせていただきます。

☆登園許可証及び、登園届は、お渡ししたものをコピーしてご使用いただくか、コドモンからも印刷可能です。

<医師による意見書（登園許可証明書）が必要な感染症とその登園停止期間>

※ 川崎市医師会からの通達により、医師による意見書が必要な感染症としています。

感染症名	登園停止期間
インフルエンザ(様疾患)	発症後5日を経過し、かつ、解熱後3日経過するまで。 発症した当日、解熱した当日は、含まないので、ご注意ください。 ※1参照
百日せき	特有の「せき」が消失するまで、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
ましん(はしか)	解熱後3日、せき、発しんが軽快するまで
風しん	発しんが消退するまで
水痘(水ぼうそう)・帯状疱疹	全発しんが痂皮化するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹の発現後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
咽頭結膜熱(プール熱)	発熱、咽頭及び結膜の発赤消失後2日を経過するまで
流行性角結膜炎	眼の充血、異物感が消失するまで
急性出血性結膜炎	眼の充血、異物感が消失するまで
溶連菌感染症	主要症状が消失するまで、または抗菌薬治療を開始して24時間を経過するまで

※1 <現在のインフルエンザの取り扱いについて>

インフルエンザに罹患した場合は、登園停止期間、主治医等による指示を厳守してください。

インフルエンザに係る登園許可証の取扱い継続
及び感染拡大防止に向けた取組について

医療機関のひっ迫と通院による感染リスクを回避するため、国の通知に基づき、インフルエンザに罹患した児童が登園を再開する際に、医療機関の発行する「登園許可証」の提出を求めない取扱いを、暫定的に令和5年3月31日まで実施する案内をしておりましたが、令和5年4月1日以降も当面の間、この取扱いを継続することとします。なお、国から新たな取扱いが示された場合は、改めてお知らせいたします。

保護者の皆様におかれましては、感染拡大防止のため、次の事項について御協力をお願いします。

- 発熱や呼吸器症状などの風邪の症状がある場合は登園を控えてください。在園児及び同居家族について、解熱後24時間以上が経過し、呼吸器症状が改善傾向となるまでは登園・送迎は控えてください。（呼吸器症状が新型コロナウイルス感染症によるものではないと医師が判断した場合はこの限りではありません。）
- インフルエンザに罹患した場合は登園停止期間を厳守してください（下の表を参照）。
- 登園許可証の提出を求めない場合においても主治医等による指示を遵守してください。

【インフルエンザ罹患時の登園停止期間について】

◎発症後（発熱が始まった日の翌日が1日目）5日を経過し、かつ解熱後（解熱した日の翌日が1日目）3日を経過するまで登園停止となります。

乳幼児（保育園・幼稚園など）インフルエンザ罹患時の発熱期間と登園開始日の目安												
		●発熱 △解熱日 ○解熱後										
		0日目 発症当日	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目	9日目	10日目
解熱に要した期間	2日間	●	●	△	○	○	○	登園可能				
	3日間	●	●	●	△	○	○	○	登園可能			
	4日間	●	●	●	●	△	○	○	○	登園可能		
	5日間	●	●	●	●	●	△	○	○	○	登園可能	
	6日間	●	●	●	●	●	●	△	○	○	○	登園可能

※「発症当日」は発熱の症状が現れた日で、発症当日の翌日から「発症後1日目」と数えます。
 ※「解熱日」は解熱した日で、解熱日の翌日から「解熱後1日目」と数えます。
 ※一日のうちで、発熱・解熱をともに認めた場合は、発熱期間とします。
 ※本表の太線の枠内は登園停止期間となります。

< 医師の診断を受け保護者が記入する登園届が必要な感染症と登園のめやす >

病名	登園のめやす
結核	医師により感染のおそれなくなったと認められるまで
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること(症状が改善し全身状態が良い)
手足口病	発熱がなく(解熱後1日以上経過し)、普段の食事ができること
伝染性紅斑(リンゴ病)	全身状態が良いこと
感染性胃腸炎(ノロ、ロタウイルス等)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	発熱がなく(解熱後1日以上経過し)、普段の食事ができること
RSウイルス感染症	重篤な呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
単純ヘルペス感染症	発熱がなく、よだれが止まり、普段の食事ができること
突発性発しん	解熱後1日以上経過し、全身状態が良いこと
伝染性膿痂疹(とびひ)	皮疹が乾燥しているか、湿潤部位が被覆できる程度のものであること
伝染性軟属腫(水いぼ)	掻きこわし傷から滲出液が出ているときは被覆すること
アタマジラミ	駆除を開始していること
腸管出血性大腸菌感染症	症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間あけて連続2回の検便によっていずれも菌陰性が確認されたもの

No. _____

登園許可証明書

児童名

病名：

上記の者、 年 月 日 から頭書の疾病で療養中のところ
軽快したので、 年 月 日 から登園してよいことを証明する。

年 月 日

住 所 川崎市 区

医師氏名

印

とうえんとどけ ほごしゃきにゆう
登園届(保護者記入)

ほいくえん えんちやうどの
のぞみ保育園 園長殿

えんじめい
園児名 _____

ねん がつ にち 医療機関名「 _____ 」において

びやうめい 「 _____ 」と診断されました。

ねん がつ にち
年 月 日

びやうじやう かいふく しゅうだんせいかつ ししやう じやうたい とうえんいた
病状が回復し、集団生活に支障がない状態となりましたので、登園致します。

ほごしゃめい
保護者名 _____

のぞみ保育園では、川崎市医師会による川崎市保育園健康管理マニュアルに従い、医師による意見書(登園許可証明書)が必要な感染症と、医師の診断を受け、保護者が記入する登園届が必要な感染症とに分け、提出をお願いしています。

感染症の集団発症や流行を、できるだけ防ぎ、子どもたちが一日快適に生活できることが大切です。登園のめやすを参考に、かかりつけの医師の診断に従い、保育園での集団生活に適応できる状態に回復してから登園するよう、ご配慮ください。

病名	登園のめやす
結核	医師により感染の恐れがなくなると認められるまで
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	発熱がなく(解熱後1日以上経過)普段の食事ができること
伝染性紅斑(リンゴ病)	全身状態が良いこと
感染性胃腸炎(ノロ、ロタ等)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	発熱がなく(解熱後1日以上経過)普段の食事ができること
RSウイルス感染症	重篤な呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
単純ヘルペス感染症	発熱がなく、よだれが止まり、普段の食事がとれること
突発性発疹	解熱後1日以上経過し、全身状態が良いこと
伝染性膿痂疹(とびひ)	皮疹が乾燥しているか、湿潤部位が被覆できる程度のものであること
伝染性軟属腫(水いぼ)	掻きこわし傷から滲出液が出ている時は被覆すること
腸管出血性大腸菌感染症 (O157、O26等)	症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、 48時間あけて連続2回の検便によっていずれも菌陰性が確認されたもの
アタマジラミ	※専用の登園届があります

インフルエンザ療養報告書 (保護者記入)

のぞみ保育園 園長殿

園児名

年 月 日 医療機関名「 」において

病名「インフルエンザ (型)」と診断されました。

年 月 日

病状が回復し、集団生活に支障がない状態となりましたので、登園致します。

保護者名

今期はインフルエンザに罹患した園児が登園を再開する際に、登園許可証の提出を求めない取扱いとなりましたが、園医と相談し、今回インフルエンザ療養報告書を作成致しました。コードモンで送らせていただいた取扱いの表を参考に、インフルエンザの診断を受けた場合は、毎日検温していただき、こちらに記入して、登園初日にご提出ください。

【インフルエンザ罹患時の登園停止期間について】

発症後（発熱が始まった日の翌日が1日目）5日を経過し、かつ解熱後（解熱した日の翌日が1日目）3日を経過するまで登園停止となります。

※解熱日（○）の後、3日は登園停止です。

★登園停止日数目安表

発症日からの日数	月日 (曜日)	体温 (朝)	体温 (夜)	解熱日に○を記入
0日目 (発症日)	/ ()	℃	℃	
1日目	/ ()	℃	℃	
2日目	/ ()	℃	℃	
3日目	/ ()	℃	℃	
4日目	/ ()	℃	℃	
5日目	/ ()	℃	℃	
6日目	/ ()	℃	℃	
7日目	/ ()	℃	℃	
8日目	/ ()	℃	℃	

アタマジラミ登園届(保護者記入)

のぞみ保育園 園長殿

園児名

年 月 日 アタマジラミであると了解、または病院を受診し、診断され、

年 月 日 よりスミスリンシャンプー、梳き櫛にて、家庭での駆除を開始
しました。以下の対応を実施しているため、登園します。

保護者名

アタマジラミは不潔とは無関係に発生します。園で発見しましたら、すみやかに対応を
させていただき、保護者の方にお伝えさせていただきます。園とご家庭とで協力し、家族
ぐるみで駆除に取り組み、集団発生を防ぐことが大切です。

保護者がアタマジラミであると了解し、ご家庭で駆除処置を行ってくだされば、受診は不
要です。しかし、不確定の場合などは皮膚科受診をお勧めいたします。

以下の項目をチェックし、登園届の提出をお願いいたします。

保護者へのお願い(駆除のポイント)

- ①スミスリンシャンプーの開始。(4回は必ず実施してください)
- ②梳き櫛で、毎日髪の毛に付いた卵は全て取り除く。

スミスリンシャンプーは幼虫と成虫に効きますが、卵の中には浸透しません。園での駆除
は基本行いませんので、毎日髪の毛に付いた卵は全て取り除いてください。

- ③毎日頭髪チェックをする。(家族のチェックもお願いします)
- ④毎日洗髪し、しっかり乾かす。(必ず大人が洗ってください)
- ⑤帽子、布団カバー、バスタオル、衣類は毎日持ち帰り洗濯する。
- ⑥布団は押し入れには入れず、天日に干し、天候不良時はビニール袋に入れる。

成虫、幼虫は40度以上で死滅、卵は60度以上で死滅すると言われます。
熱湯処置、アイロンしていただくとより効果的です。ご自宅の寝具も同様に気を付けてい
ただけると良いと思います。

※以上のことを10日~14日間程度続け、頭に卵がなければ駆除完了となり、保護者、担
任、看護師とで確認し、対処解除となります。

給食について

保育園では、旬の食材を使用し、手作りで薄味のおいしい給食を心がけて提供しています。

<献立について>

- 3～5歳児は、「主食代月1500円」「副食費4500円」を徴収させていただきます。

(乳児クラスは主食代・副食費が市からの補助金の中に含まれています)

- 献立は川崎市の公私立統一献立をもとに作成し、月2回の繰り返しで実施しています。
- 給食は昼食（主食・主菜・副菜・汁物）とおやつかんぜんきゅうしょくの完全給食です。
- 乳児は午前おやつとしてヨーグルトや牛乳の提供をしています。
- 毎月、献立表・給食だよりを発行しています。
- 給食で使用した食材の産地を知りたい方は栄養士までお尋ね下さい。
- 保育園では、1日に取りたい栄養量の約半分ほどを摂取できますが、ご家庭でも、朝食や夕食でバラ

ンスのよい食事を心がけてください。

年齢	家庭	保育園	家庭
1～2歳児	朝食 (26%)	午前おやつ 昼食 午後おやつ (48%)	夕食 (26%)
3～5歳児	朝食 (26.5%)	昼食 午後おやつ (43.5%)	夕食 (30%)

※0歳児については、個人差が大きいため個別対応とします。

<離乳食について>

- 離乳期の食事は、月齢・発達に応じて個別に食事内容の確認を行い、お子さんに合った食事の形状で提供しています。

- 粉ミルクは「明治 ほほえみ」

哺乳びんは「Pigeon 哺乳びんスリムタイプ
(シリコンゴム製乳首)」を使用しています。



- 粉ミルクや哺乳びんを使用されていない場合は、入園前までに哺乳びんで粉ミルクを飲む練習をしていただけたらと思います。

<除去食について>

- 医師よりアレルギーなどで除去食をすすめられた場合は、必ず保育園にお知らせください。
- 除去食の提供をするためには、主治医の意見書など書類の提出が必要になります。
- 毎月除去食の内容確認を行います。

<食育について>

- 保育園では年齢に合った食育活動を行っています。健康集会、野菜栽培、お店屋さんごっこ、お餅つきなど食べ物について学ぶ食育活動を行っています。

<家庭へのお願い>

- ・ 朝ごはんは1日の大切な活動源になります。しっかり食べて登園しましょう。
- ・ ご家庭でのおやつは、時間を決め、スナック菓子・清涼飲料水・砂糖菓子の取りすぎには注意しましょう。水分補給はお茶をおすすめします。
- ・ 保育園では子ども達の発育に必要な栄養のバランスを考え、多くの食品を取り入れるように心がけています。食の体験の幅が広がるよう、ご家庭でもご協力をお願いします。
- ・ 献立表には使用食材を記載しています。食べた事の無い食材は事前にご家庭で食べるなど、ご確認ください。

